

Uchwała Nr XXVII/190/2013

Rady Gminy Borowa

z dnia 26 czerwca 2013 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Borowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.)

Rada Gminy Borowa uchwala , co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Borowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXVII/177/2001 Rady Gminy Borowa z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Borowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOROWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Borowej, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zmianami),
2. Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami),
3. Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami),
4. Ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zmianami),
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Borowa.
2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Borowa a terenem działania Gmina Borowa.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
4. Biblioteka została wpisana z dniem 03.04.1992 r.do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Borowa i uzyskała z tą chwilą osobowość prawną.
5. Biblioteka używa nazwy skróconej GBP w Borowej.

§ 3

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu i adresem.
2. Biblioteka, do pieczętowania książek używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki.

§ 4

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwoju kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Prowadzenie działalności biblioteczno-bibliograficznej na terenie Gminy Borowa.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy Borowa.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, sztuki, nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego Gminy
6. Współdziałanie z bibliotekami ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
7. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki.

§ 7

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspakajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Borowa w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą . o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1). organizacja pracy Biblioteki;
 - 2). zarządzanie majątkiem Biblioteki;
 - 3). zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki oraz wykonywanie innych zadań przewidzianych w prawie pracy dla pracodawcy;
 - 4). ustalanie rocznego planu finansowego Biblioteki;
 - 5). sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności i przedkładanie ich Radzie Gminy;
 - 6). występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem Państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych;
 - 7). wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, regulaminów i decyzji;
 - 8). odpowiedzialność za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. Pracowników , o których mowa w ust.1. zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie dla zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Biblioteka ma prawo do ustalania własnego regulaminu wynagradzania.
2. Szczegółową organizację Biblioteki oraz jej zadania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym biblioteki.

§ 11

1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:
 - Gminna Biblioteka Publiczna z Wypożyczalnią dla dorosłych, Oddziałem dla dzieci i Czytelnią, - z siedzibą w Borowej,

- Filia biblioteczna w Glinach Małych,
- Filia biblioteczna w Górkach,
- Filia biblioteczna w Ujściu.

Filie biblioteczne wykonują zadania Biblioteki określone w niniejszym Statucie.

§ 12

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, Koła Przyjaciół Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową za zasadach określonych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykonania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy Biblioteki opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskanych przychodów:

Przychodami Biblioteki są:

- dotacja podmiotowa i celowa z budżetu gminy,
 - dotacja celowa z budżetu państwa,
 - środki otrzymane od osób fizycznych, prawnych oraz z innych źródeł.
4. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Borowa.

§ 14

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in. usługi kserograficzne.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej są przeznaczone wyłącznie na cele statutowe.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego nadania.
2. W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.