

**Uchwała Nr XXXIII/224/2014  
Rady Gminy Borowa  
z dnia 27 marca 2014 r.**

w sprawie nadania Statutu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 217 ze zm.)

**Rada Gminy Borowa  
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Borowa i Kierownikowi Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XV/101/2012 Rady Gminy Borowa z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek



# STATUT

## Gminnego Samodzielnego Publicznego ZOZ im. prof. Klemensa Skóry w Borowej

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej zwany dalej "Zakładem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 217 ze zm.) zwanej dalej "ustawą",
- 2) uchwały Rady Gminy w Borowej Nr XXI/131/2000 z dnia 16 października 2000 r. w sprawie utworzenia Gminnego Samodzielnego Publicznego ZOZ w Borowej,
- 3) niniejszego Statutu.

#### § 2

1. Obszarem działania Zakładu jest Gmina Borowa, teren kraju oraz obszar poza jego granicami.
2. Siedzibą Zakładu jest Borowa 333 A, 39-305 Borowa.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Borowa.
4. Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną uzyskaną z chwilą wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym zgodnie z zasadami określonymi właściwymi przepisami prawa.
5. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy.
6. Zakład ma prawo posługiwać się skróconą nazwą GSP ZOZ im. prof. Klemensa Skóry w Borowej.

7. W ramach Zakładu działa przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, o nazwie Zakład Opieki Zdrowotnej w Borowej.
8. Przedsiębiorstwo wykonuje zadania w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach struktury Zakładu, określonej w § 8 niniejszego statutu.

## **Rozdział II** **Cele i zadania Zakładu**

### **§ 3**

1. Celem działania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz promocja zdrowia w zakresie określonym ustawą.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom innym niż wymienione wyżej ustala Kierownik, a przy ustaleniu wysokości opłaty uwzględnia rzeczywiste koszty udzielania świadczenia zdrowotnego.

### **§ 4**

Zakres zadań, o których mowa w § 3, szczegółowe zasady ich wykonywania oraz wielkość środków na ich realizację określone są w zawartych umowach na świadczenia zdrowotne.

## **Rozdział III** **Organy zakładu i struktura organizacyjna**

### **§ 5**

Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik Zakładu,
- 2) Rada Społeczna.

## § 6

1. Kierownik Zakładu:
  - 1) samodzielnie kieruje Zakładem,
  - 2) reprezentuje go na zewnątrz,
  - 3) ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem,
  - 4) jest przełożonym wszystkich pracowników i określa zasady polityki kadrowej.
2. Stosunek pracy z kierownikiem Zakładu nawiązuje Wójt Gminy Borowa na okres 6 lat.

## § 7

1. Kierownik Zakładu wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:
  - 1) zastępcy kierownika;
  - 2) głównego księgowego.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zatrudnia kierownik.

## § 8

1. Struktura organizacyjna Zakładu podzielona jest na pionowy organizacyjne.
2. Pion działalności podstawowej stanowią następujące komórki organizacyjne:
  - 1) poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - 2) gabinet położnej środowiskowej - rodzinnej;
  - 3) gabinet pielęgniarki środowiskowej - rodzinnej;
  - 4) gabinet medycyny szkolnej;
  - 5) gabinet zabiegowy;
  - 6) punkt szczepień;
  - 7) punkt pobrań materiałów do badań;
  - 8) poradnia ginekologiczno - położnicza.
3. Pion działalności pomocniczej stanowi sekcja administracyjna.

## **Rozdział IV** **Rada Społeczna**

### **§ 9**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika Zakładu.

### **§ 10**

1. Radę Społeczną Zakładu powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Podmiot tworzący.
2. W skład Rady Społecznej Zakładu wchodzi:
  - 1) Wójt Gminy Borowa jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako członkowie:
    - przedstawiciel wojewody,
    - przedstawiciele wyłonieni przez Podmiot tworzący jako członkowie.
3. Liczbę członków Rady Społecznej Zakładu określa Podmiot tworzący w ilości 6 osób.
4. Kadencja Rady Społecznej Zakładu trwa 4 lata, wybory do Rady Społecznej Zakładu następują w ciągu 3 m-cy po wyborach do Rady Gminy.
5. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej oraz w przypadku:
  - a) rezygnacji,
  - b) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą.
6. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa wskutek śmierci.
7. Rada Społeczna Zakładu pracuje na posiedzeniach.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Zakładu, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej Zakładu uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Gminy.
9. W posiedzeniach Rady Społecznej Zakładu uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
10. W posiedzeniach Rady Społecznej Zakładu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
11. Od uchwały Rady Społecznej Zakładu Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Podmiotu tworzącego.

## § 11

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem jego działalności,
  - c) przyznawania Kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy z Kierownikiem Zakładu,
- 2) przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Podmiotowi tworzącemu;
- 5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie Zakładu.

## § 12

1. Obsługę administracyjno - organizacyjną Rady Społecznej zabezpiecza Kierownik Zakładu.
2. Wnioski i opinie wynikające z realizacji zadań Rady Społecznej przedstawiane są niezwłocznie Podmiotowi tworzącemu i Kierownikowi Zakładu.

## **Rozdział V** **Gospodarka Finansowa**

### **§ 13**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Kierownika Zakładu.
4. Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi nieodpłatnie w użytkowanie nieruchomościami, lokalami oraz majątkiem własnym.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na prowadzenie działalności w sposób wskazany w art. 54 i 55 ustawy o działalności leczniczej.
7. Zakład decyduje o podziale zysku.
8. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
9. W przypadku niepokrycia ujemnego wyniku finansowego zasady dalszego postępowania określa art. 59 ustawy o działalności leczniczej.

### **§ 14**

Wartość majątku Zakładu stanowi:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz zakładu.

### **§ 15**

Zbycie, wdzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu może być dokonane przez Zakład na zasadach określonych przez Podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Podmiotu tworzącego.

### **§ 16**

Zasady wynagradzania pracowników Zakładu reguluje ustawa o działalności leczniczej.

## **Rozdział VI** **Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

Zmiany zapisów statutu wymagają zachowania trybu określonego dla jego nadania.