

**Uchwała Nr IV/17/2015  
Rady Gminy Borowa  
z dnia 20 lutego 2015 roku**

**w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego  
Gminy Borowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),

**Rada Gminy Borowa uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne  
§ 1.**

1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Borowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- a) warunki otrzymania dotacji,
- b) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- c) zawarcie umowy i sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Borowa zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118.),

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na obszarze Gminy Borowa, niedziałający w celu osiągnięcia zysku z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

**§ 2.**

**Cel publiczny**

1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Borowa będzie służyło realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Borowa,
- b) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- c) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Borowa do różnorodnych form aktywności sportowej,
- d) propagowanie sportu wśród mieszkańców gminy Borowa,
- e) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

## **Rozdział 2**

### **§ 3.**

#### **Warunki otrzymania dotacji.**

Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym, o których mowa w §1 ust. 3.

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach ( np. transport, opłaty sędziowskie, ubezpieczenie, licencje, opłaty związkowe i rejestracyjne , opłaty w Polskim Związku Sportowym),
- c) utrzymania, remontu obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- d) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
- e) badania lekarskie i opieka medyczna,
- f) koszty wyżywienia do wysokości nie przekraczającej 10% wartości udzielonej dotacji z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- g) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- h) koszty obsługi księgowej i bankowej,
- i) opłaty mediów i energii elektrycznej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- f) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem określonym w ust 1.

3.1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a klubem sportowym.

2. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Borowa dotację na jeden projekt.

## **Rozdział 3**

### **Tryb udzielania dotacji.**

### **§ 4.**

1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Wójt Gminy Borowa.

2. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu wniosków , który ogłasza Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o konkursie wniosków zawiera:

- 1) rodzaj zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania oraz formy wypłaty dotacji,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania wniosków,
- 4) miejsce składania wniosków,
- 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

4. Wniosek składa się na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 3 pkt 3 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Borowa oraz na tablicy ogłoszeń.

6. Konkursy mogą być ogłaszane kilkakrotnie w ciągu roku budżetowego do czasu wykorzystania środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Borowa na zadania własne w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w danym roku budżetowym.

## **§ 5.**

1. Wójt Gminy Borowa powołuje w drodze zarządzenia komisję do oceny wniosków.

2. Po zapoznaniu się z oceną Komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Borowa w ramach środków zaplanowanych na ten cel po uchwaleniu budżetu Gminy Borowa. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy.

W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kosztorysu przedsięwzięcia.

4. Wójt Gminy Borowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza 3 – dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu w Gminie Borowa,
- b) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w Rozdziale 1 § 2,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, opis przedsięwzięcia i planowane efekty;
- d) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- f) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na dotację dla klubów sportowych.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borowa.

8. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borowa.

## **Rozdział 4**

### **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji.**

#### **§ 6.**

1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację zadania Wójt Gminy Borowa zawiera umowę w formie pisemnej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb jej płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 8) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;

#### **§ 7.**

Klub sportowy otrzymujący dotację składa sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 8.**

Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 9.**

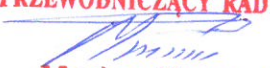
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa .

#### **§ 10.**

Traci moc UCHWAŁA Nr III/12/2015 Rady Gminy Borowa z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Borowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

#### **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Marian Taran**

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

### WNIOSEK

#### o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Borowa na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....  
(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....

#### I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP .....nr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość .....  
gmina ..... województwo .....
- 7) tel..... e-mail:.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu  
.....
- 10) przedmiot działalności statutowej

- |                                      |
|--------------------------------------|
| a) działalność statutowa odpłatna    |
| b) działalność statutowa nieodpłatna |

#### II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania zadania

2. Termin realizacji zadania

3. Zakres planowanego zadania:

Opis projektu, w tym:

1. Opis działań .....
- .....
- .....
- .....

2. Zakładane rezultaty realizacji projektu .....
- .....
3. Ilość osób - przygotowanej merytorycznie kadry, która realizować będzie projekt
- .....
- .....
- .....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

**Inne wybrane informacje dotyczące projektu:**

1. Rzeczowy jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

**Oświadczamy, że:**

- 1) proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego klubu oraz w zakresie sportu;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie \*/ nie pobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków;
- 2) statut podmiotu;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok kalendarzowy

.....  
( pieczęć Wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr IV/17/2015  
Rady Gminy Borowa  
z dnia 20 luty 2015 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**Z WYKONANIA DOTACJI UDZIELONEJ**  
**Z BUDŻETU GMINY BOROWA**  
**NA WSPIERANIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU W GMINIE BOROWA**  
**W KWOCIE .....**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego)

(nazwa Wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1.W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy-w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł *
<b>Ogółem</b>										

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy-w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (z tego ze środków z innych źródeł) ..... zł)						
<b>Ogółem:</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników przedsięwzięcia, osiągnięcia sportowe, działania promocyjne)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

#### Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

(pieczęć Wnioskodawcy )

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)\*

#### Poświadczenie złożenia sprawozdania

\*niepotrzebne skreślić

## **POUCZENIE**

1) Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Borowa.

2) Opis z części I musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3) Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

4) Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie wnioskodawcy za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.