

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Borowa dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne i oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych działających na terenie Gminy Borowa,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, działającą na terenie Gminy Borowa,
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Borowa,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę, przedszkole,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borowa,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

## **§ 2. Podstawa obliczania dotacji**

1. Przedszkolu przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy na rok objęty dotacją wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetowe Gminy, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na

- niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
- Przedszkolom, szkołom podstawowym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty przywołanej na wstępie, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.
  - Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę na rok udzielenia dotacji.

### **§ 3. Tryb udzielania dotacji**

- Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Wójta Gminy Borowa. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
- Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku w terminie i na zasadach ustalonych w ust.1.
- Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.
- O wysokości kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu Wójt Gminy Borowa informuje pismem wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- Organ prowadzący szkołę, przedszkole sporządza i przedstawia organowi dotującemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
- Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
- Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust.4 i wypłaca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola wskazany w tej informacji, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust.8 w terminach określonych w ustawie.
- Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu, że liczba ta na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca była inna niż podana w informacji.
- W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Borowa dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia. O weryfikacji kwoty dotacji informuje pisemnie organ prowadzący szkołę, przedszkole do końca miesiąca, w którym dokonano weryfikacji.

### **§ 4. Rozliczenie wykorzystania dotacji.**

- Organ prowadzący szkołę, przedszkole sporządza i przekazuje organowi dotującemu w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego rozliczenie udzielonej dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
3. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który otrzymano dotację.
4. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.
5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.
6. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.
7. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.
8. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
9. Organ prowadzący, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 4, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu zakończenia działalności.
10. Dotację udzieloną szkole, przedszkolu cofa się od dnia zaprzestania działalności, bądź z chwilą wykreślenia z ewidencji.

#### **§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji jak też po jej wykorzystaniu.
2. Kontrolę, przeprowadza osoba lub osoby imiennie do tego upoważnione przez Wójta Gminy Borowa.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej szkole, przedszkolu.
4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą szkoły, przedszkola, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki szkoły, przedszkola.
5. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną powiadamia się o terminie, miejscu i zakresie kontroli na 7 dni przed kontrolą.
6. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
  - 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
  - 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
  - 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Kontrolujący mają prawo do:
  - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,

- 2) sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły, przedszkola mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej niepublicznej szkoły, przedszkola, a także zatrudnionych w nich osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.
9. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
10. Po zakończeniu czynności kontrolnych, kontrolujący sporządza protokół. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania organu prowadzącego.
11. Kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.
12. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego.
13. Wójt Gminy Borowa kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną szkołę, przedszkole wystąpienie pokontrolne, wraz z zaleceniami pokontrolnymi.
14. Organ prowadzący szkołę, przedszkole który otrzymał wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w tym wystąpieniu nie krótszym niż 14 dni przedłożyć Wójtowi Gminy Borowa pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/258/2010 Rady Gminy Borowa z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Borowa przez osoby prawne i fizyczne.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Marian Taran*

**Marian Taran**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Borowa  
dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, przedszkola  
niepublicznego na rok 20....**

1. Pełna nazwa szkoły/przedszkola: .....  
- Adres szkoły/przedszkola: .....
2. Osoba prowadząca szkołę/przedszkole: .....
3. Status prawny: .....
4. NIP: ..... REGON: .....
5. Data zarejestrowania się podmiotu: .....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych .....
7. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej .....
8. Adres kontaktowy osoby uprawnionej, nr telefonu .....
9. Typ i rodzaj szkoły .....
10. Planowana liczba uczniów/dzieci w okresie:
  - 1) Od stycznia do sierpnia ogółem: ..... w tym:
    - a) liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa: .....
    - b) z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm), (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) : .....
    - c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....
  - 2) Od września do grudnia ogółem: ..... w tym:
    - a) liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa: .....
    - b) z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) .....
    - c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....
11. Nazwa i numer konta .....
12. Cele i zadania statutowe .....

PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

....., dnia .....

(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/70/2015  
 Rady Gminy Borowa  
 z dnia 29 grudnia 2015 r.

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIACU .....**

1.Nazwa niepublicznej szkoły/przedszkola:	
2.Nazwa i adres organu prowadzącego:	
3.Nazwa banku, numer posiadacza rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:	
	Informacja o faktycznej liczbie uczniów/dzieci wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym jest składana informacja
Liczba uczniów/dzieci w miesiącu	..... (miesiąc i rok)
w tym liczba:	
a) dzieci w przedszkolu	
w tym dzieci młodsze niż 2,5 roku	
b) uczniów w klasie I	
c) uczniów w klasie II	
d) uczniów w klasie III	
e) uczniów w klasie IV	
f) uczniów w klasie V	
g) uczniów w klasie VI	
h) uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w tym:	
i) uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi,	
j) uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi,	
k) uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu miarkowanym lub znacznym,	
l) dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych przez szkoły podstawowe, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.	
ł) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, posiadających opinię, o którym mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty,	
m) dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim - objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym w przedszkolach, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,	
n) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, będących wychowankami przedszkoli, posiadających orzeczenie o	

potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,	
o) inne niż wyżej niewymienione (np. oddziały terapeutyczne, sportowe itp...) - należy podać rodzaj oddziału i liczbę uczniów	
p) liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa, w oddziałach:	
w tym:	
- szkołach/przedszkolach, ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania,	

Uwagi:.....  
 .....

PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

....., dnia .....

.....  
 (podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania informacji przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do informacji powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania informacji w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/70/2015

Rady Gminy Borowa

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**Rozliczenie dotacji**  
za m-c..... 20.... r.

<b>1. Wysokość przekazanej dotacji</b>	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
<b>2. Poniesione koszty (wydatki)</b>	
za miesiąc objęty rozliczeniem	
od początku roku	
<b>3. Koszty (wydatki) finansowane dotacją:</b>	
<i>a) za miesiąc objęty rozliczeniem, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
inne wydatki	
<i>b) od początku roku, w tym:</i>	
wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole	
wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
wydatki na zakup mebli	
wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
inne wydatki	
<b>4. Liczba uczniów / dzieci objętych dotacją :</b>	
<i>a) rzeczywista za miesiąc objęty rozliczeniem - w tym:</i>	
<i>b) liczba uczniów/dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Borowa w oddziałach:</i>	
<i>c) uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w tym:</i>	



z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	
nieślyszących, słabosłyszających, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych przez szkoły podstawowe, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, szkołach podstawowych, posiadających opinię, o którym mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty	
dzieci nieślyszących, słabosłyszających, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim - objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym w przedszkolach, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, będących wychowankami przedszkoli, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
d) inne niż wyżej niewymienione (np. oddziały terapeutyczne, sportowe itp...) - należy podać rodzaj oddziału i liczbę uczniów	

PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

....., dnia .....

.....  
(podpis/y/i pieczęć organu prowadzącego)

**Pouczenie:**

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/70/2015  
 Rady Gminy Borowa  
 z dnia 29 grudnia 2015 r.

## ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY BOROWA ZA ROK.....

Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:.....

m-c	Liczba uczniów/dzieci faktycznie uczęszczających do szkoły/przedszkola				Kwota należnej dotacji w zł ogółem	Kwota udzielonej dotacji w zł ogółem	Nadpłata/Niedopłata ogółem
	ogółem	w tym: niebędących mieszkańcami Gminy Borowa	w tym: posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym: objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
	<b>Razem</b>						

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia .....

Kwota dotacji przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju .....

Kwota dotacji przypadająca na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, (wg rodzaju niepełnosprawności) .....

.....zł

.....zł

