

**UCHWAŁA Nr XVIII/86/2016  
RADY GMINY BOROWA  
z dnia 29 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowej.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.1515 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn.. zm.) Rada Gminy Borowa uchwała co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr XXIII/148/2005 Rady Gminy Borowa z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZACY RADY**

  
*Marian Taran*

# STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BOROWEJ

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borowej zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie Uchwały Nr IX/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Borowej z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowej.

### § 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Borowa, bezpośrednio podporządkowaną Wójtowi Gminy Borowa.
2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Borowa, a terenem działania Gmina Borowa.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy finansowaną ze środków budżetu Państwa, budżetu gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy.
4. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok.
5. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

### § 3

1. Pieczęć nagłówkowa Ośrodka zawiera jego pełną nazwę i adres o treści „GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Borowej woj. podkarpackie 39-305 BOROWA”.
2. Pieczęć, o której mowa w ust. 1, może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu i faksu Ośrodka oraz numer identyfikacji podatkowej i REGON.
3. Wzór pieczęci określa kierownik Ośrodka.

### § 4

1. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1515 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),

- 4) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz.330 z późn. zm),
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1442),
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1202 z późn.zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm),
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.859 z późn.zm.),
- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014r. poz.567 z późn.zm.),
- 12) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r. poz.1863 z późn.zm.),
- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 332 z późn.zm.),
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1390),
- 15) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.1286 z późn.zm),
- 16) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r. poz.124 z późn.zm),
- 17) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn.zm.),
- 18) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.966 z późn.zm),
- 19) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012r. poz.1059 z późn.zm)
- 20) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz.1375 z późn.zm),
- 21) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.149 z późn. zm.),
- 22) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r poz.195);
- 23) innych właściwych aktów prawnych;
- 24) niniejszego statutu.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA**

### **§ 5**

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,

- 3) zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt 1 i 2 przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

## § 6

Zadania w zakresie pomocy społecznej polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

## § 7

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 2) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 3) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 4) praca socjalna;
- 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 7) dożywianie dzieci;
- 8) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 9) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 10) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 11) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 12) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 1) 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 1) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 2) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 3) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

## §8

Do zadań wynikających z innych ustaw realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 2) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 3) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowania i wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 4) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 5) prowadzenie postępowania w sprawach o przyznanie zasiłków dla opiekunów i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny, wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach i dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z zakresem uregulowanym w ustawie o Karcie Dużej Rodziny,
- 7) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących przyznania świadczenia wychowawczego, a także do wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 8) prowadzenie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania

- rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodzin zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 9) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołowi interdyscyplinarnemu oraz grupom roboczym;
  - 10) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym prowadzenie i podejmowanie działań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - 11) prowadzenie działań związanych z profilaktyką w zakresie przeciwdziałania narkomanii na podstawie ustawy o narkomanii, w tym prowadzenie i podejmowanie działań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii;
  - 12) załatwianie spraw i wydawanie decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 13) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych;
  - 14) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach zryczałtowanego dodatku energetycznego zgodnie z ustawą Prawo energetyczne;
  - 15) przeciwdziałanie wykluczeniom społecznym osób objętych ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych grup społecznych zagrożonych tym zjawiskiem;
  - 16) prowadzenie spraw związanych z promocją zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w tym prowadzenie prac społecznie-użytecznych na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 17) realizacja zadań wynikających z innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

## § 9

Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

## ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA

### § 10

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Kierownik Ośrodka organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz, wykonuje czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
3. Kierownik Ośrodka, działając w granicach obowiązującego prawa, niniejszego statutu oraz upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy, podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
4. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.
5. Podczas nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka.



6. Czynności pracodawcy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz na każde żądanie Rady.
8. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy potrzeby z zakresu pomocy społecznej.
9. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
10. Kierownik w zakresie kierowania Ośrodkiem może wydawać m.in. zarządzenia, regulaminy, instrukcje.

#### § 11

1. Kierownik jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
2. Do Kierownika oraz pracowników zatrudnionych w Ośrodku mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
3. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany w drodze Zarządzenia Kierownika Ośrodka.

### ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

#### § 12

1. Ośrodek prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo-rzeczowy i uchwała budżetowa przyjęta przez Radę Gminy Borowa.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz środków pochodzących z dotacji na zadania zlecone, środków funduszy celowych i środków przeznaczonych na realizację określonych programów.
4. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na wyodrębnionym rachunku bankowym.
5. Odpłatność za niektóre świadczenia pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zasady odpłatności za świadczenia określone w ust. 5 uchwała Rada Gminy Borowa.

#### § 13

Gmina zabezpiecza nieodpłatnie pomieszczenia biurowe z należyтым ich utrzymaniem oraz prowadzi remonty bieżące i odpowiada za stan techniczny zgodnie z wymaganiami budowlanymi.

### ROZDZIAŁ V NADZÓR I KONTROLA

#### § 14

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Borowa.

2. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań samorządu w zakresie pomocy społecznej, zarówno w zakresie zadań własnych jak i zleconych sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.