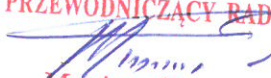


Rady Gminy Borowa z dnia 27 października 2016 roku

w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz zmiany Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Borowej.

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 2 oraz art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 446) zwanej dalej „ustawą” oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), Rada Gminy Borowa uchwała, co następuje:

- § 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Borowej jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy, dla następujących jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Borowa, zwanych jednostkami obsługiwanymi:
- 1) Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza w Borowej,
 - 2) Publiczne Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie.
- § 2. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Borowej, jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwaných:
- 1) obsługę administracyjną, w tym prawną,
 - 2) obsługę w zakresie spraw kadrowych,
 - 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 z późn. zm.),
 - 4) sporządzanie sprawozdań,
 - 5) obsługę organizacyjną.
- § 3. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Borowej nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, w miejsce statutu nadanego Uchwałą nr XXIII/165/2013 Rady Gminy Borowa z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Borowej.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Taran

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/108/2016
Rady Gminy Borowa z dnia 27.10.2016 r.

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Borowej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Borowej z siedzibą 39-305 Borowa 223, zwany dalej „GZEAS” jest jednostką organizacyjną Gminy Borowa.

2. GZEAS nie posiada osobowości prawnej.

3. Nadzór nad działalnością GZEAS sprawuje Wójt Gminy Borowa.

§ 2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Borowej jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy, dla następujących jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Borowa, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza w Borowej,
- 2) Publiczne Gimnazjum im. W. Witosa w Pławie.

Rozdział 2.

Zakres działalności

§ 3. 1. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Borowej jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwanymi:

1) prowadzenie rachunkowości, w tym w szczególności:

a) realizację zadań głównego księgowego:

- kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,

c) sporządzanie sprawozdań finansowych i wymaganej w tym zakresie statystyki,

d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

e) określenie zasad (polityki) rachunkowości,

2) w zakresie obsługi finansowej, planowania oraz spraw kadrowych:

a) obsługa rachunków bankowych i obsługa kasowa,

b) pomoc w opracowaniu planu finansowego oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,

- c) opracowywanie na wniosek dyrektorów propozycji zmian w planie finansowym oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
 - d) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
 - e) sporządzanie sprawozdań budżetowych i wymaganej w tym zakresie statystyki oraz sporządzanie analiz ekonomiczno-finansowych, a także sprawozdań GUS,
 - f) obsługa kadrowa, w tym przygotowywanie na wniosek dyrektorów szkół dokumentów dotyczących zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - g) sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno-rentowych, w tym do wyliczenia kapitału początkowego,
 - h) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy oraz prowadzenie związanych z tym rozliczeń składek, zaliczek i odpisów,
 - i) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym dla nauczycieli emerytów i rencistów,
 - j) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 3) w zakresie obsługi administracyjnej: obsługa remontów bieżących o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w ramach środków finansowych przyznanych w budżecie,
- 4) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) koordynacja zadań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych środków na zadania oświatowe w zakresie wynikającym z posiadanych danych w ramach wspólnej obsługi
2. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Borowej powierza się:
- 1) prowadzenie obsługi w zakresie systemu informacji oświatowej dla poziomu organu prowadzącego,
 - 2) opiniowanie pod względem finansowym projektów organizacji szkół oraz ich zmian na dany rok szkolny oraz analizowanie ich bieżącej realizacji,
 - 3) organizowanie i przygotowanie posiedzeń komisji egzaminacyjnych powoływanych do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego,
 - 4) realizację zadań związanych z dowozem uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) obsługę finansowo-księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - 6) obsługa finansowo-księgową oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi,
 - 7) prowadzenie spraw dotyczących stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy,
 - 8) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Borowa i zarządzeń Wójta Gminy Borowa, dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Rady Gminy lub zleconych przez Wójta Gminy Borowa.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. GZEAS jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. GZEAS-em kieruje kierownik, który jest zatrudniany przez Wójta Gminy Borowa.

§ 5. 1. Zwierzchnikiem służbowym dla kierownika GZEAS-u jest Wójt Gminy Borowa.

2. Kierownik zarządza i reprezentuje GZEAS na zewnątrz, w oparciu o pełnomocnictwo Wójta Gminy Borowa.

3. W czasie nieobecności kierownika GZEAS jego obowiązki przejmie osoba wyznaczona przez kierownika po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

4. Wynagrodzenie kierownika GZEAS ustala Wójt Gminy Borowa, zaś wynagrodzenie pozostałych pracowników zatrudnionych w GZEAS-ie ustala kierownik, na podstawie stosownych przepisów w zakresie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 6. Strukturę organizacyjną GZEAS-u oraz zakresy zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny, wprowadzany zarządzeniem kierownika GZEAS-u.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 7.1. GZEAS jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest roczny plan finansowy tej jednostki.

3. W planach finansowych GZEAS mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9. Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.