



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



RG0 271.1.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie:

Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Borowa

**Zadanie jest dofinansowane w ramach osi priorytetowej II
Infrastruktura techniczna Działanie 2.2 Infrastruktura energetyczna
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2007 – 2013**

Zamawiający:

Gmina Borowa

Borowa 223, 39-305 Borowa

Tom 1. Instrukcja dla oferentów

Nazwa i kod robót wiodących wg CPV:

45000000-7	– Roboty budowlane
45111300-1	– Roboty rozbiórkowe
45442100-8	– Roboty malarskie
45320000-6	– Roboty izolacyjne
45262300-4	– Betonowanie
45262310-7	– Zbrojenie
45431000-7	– Kładzenie płytek
45410000-4	– Tynkowanie
45330000-9	– Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331100-7	– Instalowanie centralnego ogrzewania
09331100-9	– Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
45450000-6	– Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Borowa, kwiecień 2011

INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

1. Zamawiający.

- 1.1. Gmina Borowa, Borowa 223, 39-305 Borowa
tel.: (17) 58 155 21, fax: (17) 58 153 77, e-mail: ug@borowa.pl.
godziny pracy, w dni robocze bez sobót od 7³⁰ do 15³⁰
NIP: 817-19-80-498 Regon: 690581880

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna:
- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „Pzp”;
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) – jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”: Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót objętych zadaniem: **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Borowa”**.
Przedsięwzięcie swoimi zakresem obejmuje w szczególności następujące roboty budowlane:
1. Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Borowej, w zakresie:
 - a) ocieplenie ścian zewnętrznych warstwą styropianu grubości 15 cm na pow. 1095,20 m²,
 - b) ocieplenie stropu wełną mineralną o grubości 18 cm na pow. 454,10 m²,
 - c) wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
 - d) wykonanie instalacji solarnej – kolektory słoneczne,
 - e) wykonanie instalacji ciepłej wody – zasobnik ciepłej wody w kotłowni.
 2. Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Borowa, w zakresie:
 - a) ocieplenie ścian zewnętrznych warstwą styropianu grubości 10 cm na pow. 813,30 m²,
 - b) ocieplenie stropu wełną mineralną o grubości 21 cm na pow. 301,20 m²,
 - c) modernizacja instalacji centralnego ogrzewania poprzez uzupełnienie izolacji i montaż zaworów termostatycznych,
 - d) roboty towarzyszące zewnętrzne,
 - e) wykonanie instalacji solarnej – kolektory słoneczne,
 - f) wykonanie instalacji ciepłej wody – zasobnik ciepłej wody w kotłowni.
 3. Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Pławie, w zakresie:
 - a) ocieplenie ścian zewnętrznych warstwą styropianu grubości 15 cm na pow. 693,10 m²,
 - b) ocieplenie stropu wełną mineralną o grubości 21 cm na pow. 312,90 m²,
 - c) wymiana okien i drzwi zewnętrznych ze zmniejszeniem otworów – 102,40 m²,
 - d) wymiana instalacji centralnego ogrzewania,
 - e) wykonanie instalacji ciepłej wody – zasobnik ciepłej wody w kotłowni,
 - f) wykonanie instalacji grzewczej na olej opałowy w kotłowni – wymiana pieca węglowego na olejowy,
 - g) wykonanie instalacji solarnej – kolektory słoneczne.
- 3.2. Nazwa i kod robót wiodących wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
1. Roboty budowlane – 45000000-7.
 2. Roboty rozbiórkowe – 45111300-1.
 3. Roboty malarskie – 45442100-8.

4. Roboty izolacyjne – 45320000-6.
 5. Betonowanie – 45262300-4.
 6. Zbrojenie – 45262310-7.
 7. Kładzenie płytek – 45431000-7.
 8. Tynkowanie – 45410000-4.
 9. Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne – 45330000-9.
 10. Instalowanie centralnego ogrzewania – 45331100-7.
 11. Kolektory słoneczne do produkcji ciepła – 09331100-9.
 12. Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe – 45450000-6.
- 3.3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w następujących tomach SIWZ:
- ⇒ Tom 3 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
 - ⇒ Tom 4 – Przedmiar robót,
 - ⇒ Tom 5 – Dokumentacja Projektowa,
- 3.4. Roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, zawartymi w Tomie 3 SIWZ.
- Wszystkie wskazania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, nazw własnych materiałów, urządzeń i armatury należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
- Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, urządzeń i armatury równoważnej w zakresie parametrów technicznych i standardów jakościowych.
- W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały, urządzenia i armaturę.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie na wykonany przedmiot zamówienia udzielić gwarancji na okres 36 miesięcy.
- 4. Części zamówienia, oferty wariantowe.**
- Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
- 5. Zamówienia uzupełniające.**
- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 Pzp. Będą to zamówienia polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiące nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 6. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna.**
- Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów; nie przewiduje również wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7. Termin wykonania zamówienia.**
- 7.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 10 sierpnia 2011 r. – zakończenie robót wraz z odbiorem końcowym.** Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, przedłożenie, w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty „Szczegółowego harmonogramu robót” celem jego zatwierdzenia. Harmonogram winien uwzględniać zakończenie robót na zadaniu „Termomodernizacja budynku Domu Ludowego w Pławie” w terminie do dnia 30 czerwca 2011 r.
- 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania; Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.**
- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące

warunki:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- 8.2. 1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia określonego w pkt. 9.1.
2. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: jako główny wykonawca minimum trzy kontrakty, porównywalne rodzajem i wartością z przedmiotem zamówienia, o wartości każdego powyżej **750.000 zł**, bądź jako podwykonawca lub uczestnik konsorcjum w ramach trzech kontraktów roboty, porównywalne rodzajem i wartością z przedmiotem zamówienia, o wartości każdego powyżej **750.000 zł**.
- Jako zamówienie porównywalne rozumie się wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu ocieplenia ścian budynku/budynków i wykonaniu lub wymianie instalacji centralnego ogrzewania budynku/budynków.
- Spełnienie w/w warunków powinno być potwierdzone w załączonym wykazie robót – Zał. Nr 3, lub w referencjach tzn. w opisie wykonanych robót powinno być ocieplenie ścian, wykonanie lub wymiana instalacji centralnego ogrzewania.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.1.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia określonego w pkt. 9.1.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. kierowania robotami budowlanymi w każdej z poniższych specjalności:
- 1) Kierownik budowy – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 2) Kierownik robót sanitarnych – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Lp.	Stanowisko	Całkowite doświadczenie (ilość lat) ⁽¹⁾
1.	Kierownik budowy – uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	min. 3

2.	Kierownik robót instalacyjnych – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	min. 3
----	---	--------

UWAGA!

- (1) Ilość lat doświadczeń należy liczyć od daty wystawienia uprawnień o wymaganej specjalności

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia określonego w pkt. 9.1.

5. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej należy wykazać:
- 1) dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w kwocie minimum 500.000 zł;
 - 2) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000 zł.

UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w pkt. 8.1.2) dotyczą odpowiednio Wykonawców.

- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Pzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem przepisów art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**;
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;
- 5) wykaz osób, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**, odpowiedzialnych za realizację zamówienia z podaniem podstawy do dysponowania tymi osobami (pracownik, osoba udostępniona czy zobowiązanie do współpracy);
- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (uprawnienia zawodowe o wymaganej specjalności i członkostwo w odpowiedniej terytorialnie Okręgowej Izbie Inżynierów), wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) opłaconą polisę (**wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłatę**), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA!

Wykonawca, polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 9.2., przedkłada:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.4. Inne dokumenty:

- 1) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
- 2) pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika;
- 3) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 10.1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

- 10.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 10.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 10.3., jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.5. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana. W sytuacji tej Zamawiający również zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.7. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 10.10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych są:
 1. Konrad Poloczek – tel. 17 581 55 21; e-mail: konrad.poloczek@gmail.com
 2. Urszula Sapała – tel. 17 581 55 21; e-mail: ugurszulab@wp.pl

11. Podwykonawstwo.

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku obowiązują przepisy art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 25.000 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy). Przy wnoszeniu wadium należy podać znak sprawy: **RGO 271.1.2011.**

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 142, poz. 275 z późn. zm.).

12.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Mielcu Oddział Borowa nr rachunku: 5491831044 2002200002310001, a w innych formach przez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Borowa: pokój nr 17.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

12.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ustaleń **pkt 12.9.**

12.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 12.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.5., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 9., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna

się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody, której mowa w pkt. 13.2 nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru – **Załącznik Nr 1**.
Przed przygotowaniem oferty wykonawca zobowiązany jest: dokonać wizji na terenie budowy, zbadać plac budowy i jego otoczenie, uzyskać potrzebne informacje dotyczące: natury terenu, warunków powierzchniowych, rozmiaru i natury robót, niezbędnych materiałów, ryzyka, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo robót.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
- 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9 i pkt 8.3 (jeżeli dotyczy)
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych;
 - 3) zakresy robót, które zostaną powierzone podwykonawcom wg **Załącznika Nr 7**, (w przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”);
 - 4) kosztorys ofertowy – wg **Załącznika Nr 9**.
 - 5) dowód wniesienia wadium (w przypadku przelewu).
- 14.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ofertowym.
- 14.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W „Kosztorysie ofertowym” każda zapisana strona musi być dodatkowo parafowana przez osoby uprawnione, o których mowa powyżej.
- 14.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 14.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
- 14.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 14.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 14.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 14.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące

ofertę.

- 14.12. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, aby nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżeniem, o którym mowa wyżej, będzie umieszczenie przez Wykonawcę dokumentów składających się na ofertę, a zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w odrębnej kopercie z oznaczeniem: „Dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawniać!”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 14.13. Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Zewnętrzną kopertę należy zaadresować:

Urząd Gminy Borowa; Borowa 223; 39-305 Borowa

oraz opisać:

„Oferta na wykonanie robót objętych zadaniem – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Borowa – Nr sprawy RGO 271.1.2011. Nie otwierać przed przetargiem w dniu 05.05.2011 r. godz. 10⁰⁰”.

Wewnętrzną kopertę należy opisać w następujący sposób:

tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Borowa, w pokoju nr 3 (sekretariat) do dnia **05 maja 2011 r do godz. 9³⁰**.

Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

- 15.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt 14.13. oraz dodatkowo opisane: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

- 15.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05 maja 2011 r o godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy Borowa; sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.

- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 15.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 15.4. i 15.5.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

- 16.2. Cena za wykonanie robót objętych zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Uwzględniając powyższe, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej kalkulacji cen netto za roboty ujęte w poszczególnych pozycjach „**Przedmiaru robót**”,

uwzględniając wszystkie zobowiązania.

- 16.3. Podstawę do wyliczenia oferty cenowej na wykonanie całości zamówienia oraz do opracowania Kosztorysu ofertowego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9** do SIWZ stanowi: dokumentacja projektowa, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Cenę netto zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości netto wszystkich grup robót.

Od wyliczonej ceny netto zamówienia należy obliczyć obowiązujący podatek VAT.

Cenę brutto zamówienia należy obliczyć jako sumę ceny netto zamówienia i obliczonej kwoty podatku VAT.

17. Kryteria oceny ofert.

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami: **wysokość oferowanej ceny – waga 100 %**

- 17.2. Oferta z najniższą oferowaną ceną „Cmin” otrzymuje n = 100 pkt. Każda inna oferta z ceną „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$n = (C_{min} : C) \times 100$$

- 17.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 8 niniejszych Instrukcji dla Oferentów, otrzyma największą liczbę punktów.

18. Przesłanki unieważnienia postępowania.

- 18.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 Pzp.

- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. Badanie i ocena ofert.

- 19.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 19.4., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści

- 19.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt 9. niniejszych Instrukcji dla Oferentów.

- 19.3. Zamawiający dokona analizy, czy złożone przez Wykonawców oferty spełniają wymogi określone w SIWZ oraz sprawdzi poprawność obliczeń w Kosztorysie ofertowym.

- 19.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 19.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

20. Formalności przedumowne.

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 20.1. ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Tom 2 SIWZ**, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 20.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

20.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) kopie uprawnień Kierownika Budowy i Kierownika robót instalacyjnych;
- 2) kopie zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa osób wymienionych w pkt 1).

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zaliczki.

21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

21.2. Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

21.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na konto Bank Spółdzielczy w Mielcu Oddział Borowa nr rachunku: 5491831044 2002200002310001, a w innych formach przez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Borowa pokój nr 17.

21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.5. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.2. niniejszych Instrukcji dla Oferentów. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21.7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

Pozostała część zabezpieczenia zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, wynoszącego 36 miesięcy.

21.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Protokół postępowania.

22.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający

sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 22.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

23. Udostępnianie protokołu wraz z załącznikami.

- 23.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 23.2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 23.3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 23.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 23.5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.
Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 23.3.
- 23.6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

24. Środki odwoławcze.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

25. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

26. Załączniki.

Załącznikami do niniejszych Instrukcji dla Oferentów są:

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 Wzór wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat.
- Załącznik Nr 4 Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
- Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

- Załącznik Nr 6 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik Nr 7 Wzór zakresu robót, które zostaną powierzone podwykonawcom.
Załącznik Nr 8 Informacja o Wykonawcy.
Załącznik Nr 9 Kosztorys ofertowy.

27. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera niżej wymienione części:

- Tom 1** – Instrukcje dla Oferentów.
Tom 2 – Warunki Umowy.
Tom 3 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
Tom 4 – Przedmiar robót.
Tom 5 – Dokumentacja Projektowa.

ZATWIERDZAM

.....
Borowa, dnia 15.04.2011 r.

.....