

## Zmiana do SIWZ - Tom 1 . Instrukcja dla oferentów

**Zamówienie: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie**

**Borowa**

### **Pkt 14.13. otrzymuje brzmienie:**

14.13. Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Zewnętrzną kopertę należy zaadresować:

**Urząd Gminy Borowa; Borowa 223; 39-305 Borowa**

oraz opisać:

**„Oferta na wykonanie robót objętych zadaniem – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Borowa – Nr sprawy RGO 271.1.2011. Nie otwierać przed przetargiem w dniu 10.05.2011 r. godz. 10<sup>00</sup>”.**

Wewnętrzna kopertę należy opisać w następujący sposób:

**tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy**

### **Pkt 15.1. otrzymuje brzmienie:**

15.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Borowa, w pokoju nr 3 (sekretariat) do dnia **10 maja 2011 r do godz. 9<sup>30</sup>**.

Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

### **Pkt 15.3. otrzymuje brzmienie:**

15.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 maja 2011 r o godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Borowa; sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.