

**RGO 271.6.2011**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie:

**Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe**

Zamawiający:

**Gmina Borowa**

**Borowa 223, 39-305 Borowa**

**Tom 1. Instrukcja dla Oferentów**

Nazwa i kod robót wiodących wg CPV:

**Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych – 45221111-3**

Borowa, sierpień 2011

# INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

## 1. Zamawiający.

- 1.1. Gmina Borowa, Borowa 223, 39-305 Borowa  
tel.: (17) 58 155 21, fax: (17) 58 153 77, e-mail: ug@borowa.pl.  
godziny pracy, w dni robocze bez sobót od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
NIP: 817-19-80-498 Regon: 690581880

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „Pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”: Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót objętych zadaniem: „Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe”.

Przedsięwzięcie swoimi zakresem obejmuje w szczególności następujące roboty budowlane:

- 1) roboty rozbiórkowe: poręczy drewnianych i odbojnicy, jezdni drewnianej – podkładu górnego i dolnego, rozbiórka poprzecznic drewnianych;
- 2) wykonanie (z 2-krotną impregnacją): nowych poprzecznic, jezdni drewnianej – podkładu górnego i dolnego, poręczy drewnianych i odbojnicy;
- 3) wykonanie powłoki antykorozyjnej istniejących dźwigarów i stężeń zestawem farb do renowacji mostów;
- 4) umocnienie skarp cieku i stożków koszami siatkowo-kamiennymi;
- 5) wykonanie narzutu z kamienia łamanego średniego o grubości warstwy narzutu 20 cm;
- 6) umocnienie skarp stożków drobnowymiarowymi płytami betonowymi;
- 7) uformowanie ścieku poprzecznego na najeździe do mostu z kostki brukowej o grubości 8 cm;
- 8) wykonanie na nasypie dojazdów ścieków naskarpowych z betonowych korytek drogowych.

- 3.2. Nazwa i kod robót wiodących wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych – 45221111-3

- 3.3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w następujących tomach SIWZ:

- ⇒ Tom 3 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
- ⇒ Tom 4 – Przedmiar robót,
- ⇒ Tom 5 – Dokumentacja projektowa.

- 3.4. Wykonawca zobowiązany będzie na wykonany przedmiot zamówienia udzielić gwarancji na okres 36 miesięcy.

## 4. Części zamówienia, oferty wariantowe.

Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

## 5. Zamówienia uzupełniające.

- 5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 Pzp. Będą to zamówienia polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiące nie więcej niż 25 % wartości zamówienia podstawowego.

## 6. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów; nie przewiduje również wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

- 7.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 30 listopada 2011 r.** Wykonawca powinien tak planować wykonawstwo robót, aby przed w/w terminem mieć rezerwę czasu na: wykonanie wymaganych pomiarów i badań sprawdzających, opracowanie operatu kolaudacyjnego, sprawdzenie opracowanych dokumentów przez nadzór Zamawiającego, itp.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania; Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

- 8.2. 1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: jako główny wykonawca minimum dwa kontrakty, porównywalne rodzajem i wartością z przedmiotem zamówienia, o wartości powyżej **100.000 zł brutto** bądź jako podwykonawca lub uczestnik konsorcjum w ramach dwóch kontraktów roboty, porównywalne rodzajem i wartością z przedmiotem zamówienia, o wartości powyżej **100.000 zł brutto**.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.1.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1) posiada lub ma dostęp do sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia:

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń określonych w pkt. 9.1.

3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, min. Kierownik robót budowlanych<sup>(1)</sup> – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej o całkowitym doświadczeniu min. 5<sup>(2)</sup> lat.

### **UWAGA!**

- (1) Kierownik robót budowlanych musi być członkiem odpowiedniej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów
- (2) Ilość lat doświadczeń należy liczyć od daty wystawienia uprawnień o wymaganej

specjalności

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.1.

4. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej finansowej należy wykazać:

- 1) dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w kwocie minimum 50.000 zł;
- 2) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000 zł.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów określonych w pkt. 9.1.

- 8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w pkt. 8.1.2) dotyczą odpowiednio Wykonawców.

- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Pzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem przepisów art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **9. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 9.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**;

- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;
- 3) oświadczenie, że posiada lub ma dostęp do sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**;
- 4) wykaz osób, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5**, odpowiedzialnych za realizację zamówienia z podaniem podstawy do dysponowania tymi osobami (pracownik, osoba udostępniona czy zobowiązanie do współpracy);
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (uprawnienia zawodowe o wymaganej specjalności i członkostwo w odpowiedniej terytorialnie Okręgowej Izbie Inżynierów), wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**;
- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **UWAGA!**

Wykonawca, polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 9.2., przedkłada:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 10.1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.
- Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 10.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 10.3., jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.5. Zamawiający niezwłocznie, po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana. W sytuacji tej Zamawiający również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.7. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 10.10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych są:
- 1. Bogusław Gaździak – tel. 17 581 55 21; e-mail: [srodowisko@borowa.pl](mailto:srodowisko@borowa.pl)
  - 2. Urszula Sapała – tel. 17 581 55 21; e-mail: [ugurszulab@wp.pl](mailto:ugurszulab@wp.pl)

## **11. Podwykonawstwo.**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których

wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 3.000 zł (słownie złotych: trzy tysiące). Przy wnoszeniu wadium należy podać znak sprawy: **RG0 271.6.2011**.
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 142, poz. 275 z późn. zm.).
- 12.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Mielcu Oddział Borowa nr rachunku: 5491831044 2002200002310001a a wadium w innych formach należy wnieść przez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Borowa, pok. Nr 17.
- Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
- 12.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ustaleń **pkt 12.9**.
- 12.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 12.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 19.5., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 9., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. Termin związania ofertą.**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody, której mowa w pkt. 13.2 nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.  
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru – **Załącznik Nr 1**.  
Przed przygotowaniem oferty wykonawca zobowiązany jest: dokonać wizji na terenie budowy, zbadać plac budowy i jego otoczenie, uzyskać potrzebne informacje dotyczące: natury terenu, warunków powierzchniowych, rozmiaru i natury robót, niezbędnych materiałów, ryzyka, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo robót.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9;
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych;
  - 3) zakresy robót, które zostaną powierzone podwykonawcom wg **Załącznika Nr 8**, (w przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”);
  - 4) kosztorys ofertowy wg **Załącznika Nr 10**;
  - 5) dowód wniesienia wadium w przypadku przelewu pieniężnego.
- 14.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ofertowym.
- 14.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.  
W „Kosztorysie ofertowym” każda zapisana strona musi być dodatkowo parafowana przez osoby uprawnione, o których mowa powyżej.
- 14.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 14.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
- 14.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 14.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać



korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

- 14.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 14.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.
- 14.12. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, aby nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Zastrzeżeniem, o którym mowa wyżej, będzie umieszczenie przez Wykonawcę dokumentów składających się na ofertę, a zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w odrębnej kopercie z oznaczeniem: „Dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawniać!”.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 14.13. Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Zewnętrzną kopertę należy zaadresować:

**Urząd Gminy Borowa; Borowa 223; 39-305 Borowa**

oraz opisać:

**„Oferta na wykonanie robót objętych zadaniem – Remont mostu na rzece Stary Breń  
w m. Gliny Małe – Nr sprawy RGO 271.6.2011.**

**Nie otwierać przed przetargiem w dniu 10.10.2011 r.  
godz. 10<sup>00</sup>”.**

Wewnętrzną kopertę należy opisać w następujący sposób:

**tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy**

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Borowa, w pokoju nr 3 (sekretariat) do dnia **10 października 2011 r. do godz. 9<sup>30</sup>**.  
Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- 15.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt 14.13. oraz dodatkowo opisane: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 15.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 października 2011 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Borowa; sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 15.4. i 15.5.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 16.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 16.2. Cena za wykonanie robót objętych zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana

w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Uwzględniając powyższe, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych netto za roboty ujęte w poszczególnych pozycjach formularza „Kosztorysu ofertowego”, uwzględniając wszystkie zobowiązania.

- 16.3. Cenę za wykonanie robót objętych zamówieniem należy obliczyć wypełniając „Kosztorys ofertowy” wg **Załącznika Nr 10**.

Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo skalkulować i wpisać ceny jednostkowe netto za roboty ujęte we wszystkich pozycjach „Kosztorysu ofertowego”.

Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek.

Wartość netto robót należy obliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych pozycji. Cenę netto zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości netto wszystkich robót. Od wyliczonej ceny netto zamówienia należy obliczyć obowiązujący podatek VAT.

Cenę brutto zamówienia należy obliczyć jako sumę ceny netto zamówienia i obliczonej kwoty podatku VAT.

- 16.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w „Kosztorys ofertowego”.

## **17. Kryteria oceny ofert.**

- 17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami: **wysokość oferowanej ceny – waga 100 %**

- 17.2. Oferta z najniższą oferowaną ceną „Cmin” otrzymuje  $n = 100$  pkt. Każda inna oferta z ceną „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$n = (C_{min} : C) \times 100$$

- 17.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 8 niniejszych Instrukcji dla Oferentów, otrzyma największą liczbę punktów.

## **18. Przesłanki unieważnienia postępowania.**

- 18.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 Pzp.

- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **19. Badanie i ocena ofert.**

- 19.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 19.4., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści

- 19.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt 9. niniejszych Instrukcji dla Oferentów.

- 19.3. Zamawiający dokona analizy, czy złożone przez Wykonawców oferty spełniają wymogi określone w SIWZ oraz sprawdzi poprawność obliczeń w **Kosztorysie ofertowym**.
- 19.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 19.6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **20. Formalności przedumowne.**

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 20.1. ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy, z zastrzeżeniem art.183 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Tom 2** SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 20.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 20.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie

zamówienia: złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 20.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) kopie uprawnień Kierownika robót drogowych,
  - 2) kopie zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

## **21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zaliczki.**

- 21.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 21.2. Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 21.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na konto Bank Spółdzielczy w Mielcu Oddział Borowa nr rachunku: 5491831044 2002200002310001, a w innych formach przez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Borowa pokój nr 17.
- 21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.2. niniejszej Instrukcji dla Oferentów. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.  
Pozostała część zabezpieczenia zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, wynoszącego 36 miesięcy.
- 21.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **22. Protokół postępowania.**

- 22.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 22.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **23. Udostępnianie protokołu wraz z załącznikami.**

- 23.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 23.2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 23.3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 23.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 23.5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 23.3.
- 23.6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

### **24. Środki odwoławcze.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### **25. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

### **26. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszych Instrukcji dla Oferentów są:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy.  |
| Załącznik Nr 2 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  |
| Załącznik Nr 3 | Wzór wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat.   |
| Załącznik Nr 4 | Wzór oświadczenia o posiadaniu lub ma dostępie do sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia |
| Załącznik Nr 5 | Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.  |
| Załącznik Nr 6 | Wzór oświadczenia o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.                            |
| Załącznik Nr 7 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.   |

Załącznik Nr 8      Wzór zakresu robót, które zostaną powierzone podwykonawcom.

Załącznik Nr 9      Informacja o Wykonawcy.

Załącznik Nr 10    Wzór kosztorysu ofertowego.

## **27.    Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Kompletna SIWZ zawiera niżej wymienione części:

- Tom 1**      –    Instrukcja dla Oferentów.
- Tom 2**      –    Warunki Umowy.
- Tom 3**      –    Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
- Tom 4**      –    Przedmiar robót.
- Tom 5**      –    Dokumentacja techniczna.

**ZATWIERDZAM**

.....  
Borowa, dnia 23.10.2011 r.

.....

.....  
( pieczęćka firmowa wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do przetargu na:

### Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto, która wynosi:

..... zł

słownie zł:.....

.....

w tym:

podatek VAT ..... %, kwota .....zł

słownie zł:.....

.....

oraz

kwota netto.....zł

słownie zł:.....

.....

zgodnie z załączonym Kosztorysem ofertowym.

1. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.
2. Oświadczamy, że w ramach wymienionej powyżej kwoty wykonamy również wszystkie roboty związane z właściwą realizacją budowy, w tym między innymi:
  - a) urządzenie, oznakowanie i zagospodarowanie terenu robót,
  - b) projekt organizacji ruchu na czas robót,
  - c) ubezpieczenie i dozorowanie robót na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,
  - d) użycie materiałów fabrycznie nowych (posiadające deklarację zgodności z PN lub odpowiednie certyfikaty),
  - e) pomiary, badania,
  - f) media do celów budowy wraz z opomiarowaniem,
  - g) zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.,
  - h) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
  - i) czynności wynikające z ustawy o odpadach,
3. Oświadczamy, że poniesiemy wszelkie koszty związane z ewentualnymi szkodami wyrządzonymi osobom trzecim.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zostanie wykonane w terminie: **do dnia 30.11.2011 r.**

6. Gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zamontowane urządzenia udziela się na okres 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem wykonania robót budowlanych, warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a także uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do:
  - a) zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł słownie zł:..... i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wadium w kwocie 3.000 zł zostało wniesione w formie.....
10. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:
  - odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i terminie ustalonym przez zamawiającego,
  - odmówimy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to umowa zostanie zawarta z innym wykonawcą.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, zgodnie z pkt. 14.2 „Instrukcji dla Oferentów” stanowiącej Tom 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)



(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

### **Oświadczenie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

#### **Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe**

w imieniu.....  
(podać nazwę wykonawcy)

oświadczamy, że: spełniamy warunki udziału w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### WYKAZ ROBÓT

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

#### Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe

oświadczam, że moja/nasza firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia porównywalne rodzajem i wartością z przedmiotem zamówienia.

Rodzaj zamówienia	Wartość robót (zł)	Czas realizacji		Nazwa Zamawiającego	Uwagi
		początek	zakończenie		
1	2	3	4	5	6

Wypełnić zgodnie z pkt. 8.2.1) i 9.1.2) Instrukcji dla Oferentów

#### **Uwaga!**

Załączyć dokument/y potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

**Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe**

oświadczam, że moja/nasza firma posiada lub ma dostęp do sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia pn.

**Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe**

**Wykaz kierownictwa firmy**

Nazwisko i imię	Stanowisko

**Wykaz kadry technicznej**

L.p.	Stanowisko (funkcja)	Nazwisko i imię	Nr uprawnień zawodowych i nr ewidencyjny Członka Okręgowej Izby Inżynierów	Całkowite doświadczenie (ilość lat)	Podstawa do dysponowania
1.	Kierownik robót budowlanych				

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia pn.

#### **Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe**

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, tj. Kierownik robót budowlanych posiada wymagane uprawnienia;
- 2) osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, tj. Kierownik robót budowlanych jest członkiem odpowiedniej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na wykonanie robót objętych zadaniem

### **Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe**

Niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania publicznego udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- Ust. 1
- 1) „wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

**Remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe**

oświadczam, że moja/nasza firma zamierza powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1	2

Wypełnić zgodnie z pkt. 11.1 i 14.2.3) Instrukcji dla Oferentów.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)



a) Firma:

b) REGON: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

c) NIP : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

d) kod, miejscowość, województwo, powiat:

e) ulica, nr domu, nr lokalu:

f) internet:  
http://  
e-mail: \_\_\_\_\_@

g) numer kierunkowy: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_; faks \_\_\_\_\_

Nazwa banku oraz Nr konta bankowego, na które należy dokonać zwrotu wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

.....  
(miejscowość data)

(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## KOSZTORYS OFERTOWY

na remont mostu na rzece Stary Breń w m. Gliny Małe

Lp.	Nr SST	Wyszczególnienie robót wraz z obmiarem	Jednostka		Cena jednost.	Wartość
			Nazwa	Ilość		
1	2	3	4	5	6	7
1	M – 00.00.01	Rozbórka poręczy drewnianych i odbojnicy	m <sup>3</sup>	1,86		
2	M – 00.00.01	Rozbórka jezdni drewnianej – pokład górny	m <sup>3</sup>	4,07		
3	M – 00.00.01	Rozbórka jezdni drewnianej – pokład dolny	m <sup>3</sup>	6,63		
4	M- 00.00.01	Rozbórka poprzecznic 25 cm *25 cm	m <sup>3</sup>	6,0		
5	M- 00.00.01	Wbudowanie poprzecznic 25cm*25cm (wraz z 2-krotną impregnacją)	m <sup>3</sup>	6,0		
6	M – 00.00.01	Ułożenie jezdni drewnianej - pokład dolny (wraz z 2-krotną impregnacją)	m <sup>3</sup>	6,63		
7	M – 00.00.01	Ułożenie jezdni drewnianej – pokład górny (wraz z 2-krotną impregnacją)	m <sup>3</sup>	4,07		
8	M – 00.00.01	Wykonanie poręczy drewnianych i odbojnicy (wraz z 2-krotną impregnacją)	m <sup>3</sup>	1,86		
9	M – 00.00.01	Odwóz drewna z rozbiórki na odległość 10 km	Mg	10,21		
10	M – 24.01.05	Wymiana uszkodzonych stężeń istniejących dźwigarów INP 550 - rozbórka istniejących i montaż nowych z ceowników 140*60 mm	Mg	0,48		
11	M – 24.01.05	Renowacja starej powłoki malarskiej (praca z wykorzystaniem rusztowań) : 1) Oczyszczenie strumieniowo-ściernie istniejących dźwigarów INP 550 wraz ze stężeniami do II st. czystości 2) Wykonanie powłoki antykorozyjnej istniejących dźwigarów i stężeń zestawem farb do renowacji mostów na bazie żywic EP i PUR posiadającym Aprobatę Techniczną IBDiM.	Mg	10,366		
12	D-02.00.00	Ręczne wykopy ziemne pod budowle (kosze) siatkowo-kamienne	m <sup>3</sup>	42		
13	M-27.01.02	Umocnienie skarp cieku i stożków w obrębie nurtu budowlami (koszami) siatkowo-kamiennymi o wymiarach 1,0*0,5 m bez wyprawy	m <sup>3</sup>	42		
14	M- 20.04.03.02	Likwidacja erozji dna rzeki poprzez wykonanie narzutu z kamienia łamanego średniego; grubość warstwy narzutu 20 cm	m <sup>2</sup>	105		
15	M- 20.04.02.02	Umocnienie skarp stożków drobnowymiarowymi płytami betonowymi typu „Krata” – 90*60*10 cm	m <sup>2</sup>	112		

1	2	3	4	5	6	7
16	D-01.02.04	Mechaniczne wycięcie i rozbiórka nawierzchni bitumicznej o gr. 15 cm - pasa o szerokości 0,5 m - na połączeniu dojazdów z mostem (w celu ułożenia ścieku z kostki brukowej)	m <sup>2</sup>	3,0		
17	M-16.01.07	Ułożenie na połączeniu dojazdów z mostem nawierzchni z kostki brukowej betonowej prostokątnej 20*10 cm (szara) o grubości 8 cm na podsypce cementowej grub. 5 cm z wypełnieniem spoin zaprawą cementową - <b>z uformowaniem ścieku poprzecznego (uniemożliwiającego spływ wody na most) poprzez obniżenie elementów środkowych w stosunku do skrajnych o 2 cm)</b>	m <sup>2</sup>	3,0		
18	M-20.04.02.02	Wykonanie na nasypie dojazdów do mostu ścieków naskarpowych z betonowych prefabrykowanych korytek drogowych 60*50*15 cm z osadzeniem elementów na ławie betonowej	mb	88		
19	CENA UMOWNA NETTO (suma pozycji od 1 do 18):					
20	PODATEK VAT [23 % od pozycji 19]:					
21	CENA UMOWNA BRUTTO (suma pozycji 19 i 20):					