

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na
podstawie art. 11 ust 8 ustawy P.Z.P na:**

***Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Borowa
w roku szkolnym 2012/2013.***

Zatwierdził :
***Wójt
Władysław Błazejowski***

Borowa, dnia 2012-09-10

Instrukcja dla oferentów

I. Zamawiający: Gmina Borowa , 39-305 Borowa, woj. podkarpackie

Tel. 175815516, strona internetowa: www.borowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu ustalonego na podstawie art. 11 ust.8 ustawy P. z .p

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz.1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224 , poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przewozie dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Borowa w roku szkolnym 2012/2013 wraz odwozem zgodnie z opisem tras załączonym poniżej.

Zamówienie obejmuje dowóz dzieci i uczniów z przystanków autobusowych w poszczególnych miejscowościach i odwóz po zajęciach w okresie od 01.10.2012 do 29.06.2013 r. w dni nauki szkolnej. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Pławie i Szkoły Podstawowej w Borowej. Zamówienie obejmuje przewóz 238 osób. Podana liczba uczniów może ulec zmianie w czasie trwania roku szkolnego. Dowóz będzie się odbywał na podstawie wykupionych przez Gminę u wykonawcy biletów miesięcznych. Dowóz uczniów musi nastąpić w godzinach, ustalonych z Dyrektorami Szkół. Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 7:10 do 15:30 zależnie od ustalonego w danej szkole planu lekcji. Szczegółowe ustalenia godzin przyjazdów i odjazdów autobusów dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjum prześlą przewoźnikowi przed rozpoczęciem dowozu. Wsiadanie i wysiadanie uczniów musi odbywać się w miejscach bezpiecznych do tego wyznaczonych i zgodnych z przepisami ruchu drogowego.

Autobusy przeznaczone do przewozu muszą odpowiadać przepisom ustawy *Prawo o ruchu drogowym*.

Przewiduje się dzienną ilość kilometrów do przewozu dzieci i uczniów (liczone tylko przejazdy z uczniami i bez dojazdu z bazy do miejsca rozpoczęcia dowozu lub odwozu): ok. 66 km. Ilość dzieci do przewiezienia: 238.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) zmiany liczby dowożonych uczniów wynikającej z naturalnego ruchu w trakcie roku szkolnego (zmiana szkoły przez ucznia, itp.),

b) zmiany czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych.

Zamawiający wymaga aby przewóz odbywał się sprawnymi technicznie autobusami służącymi do przewozu uczniów. W okresach jesienno-zimowo-wiosennych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.

W ofercie należy podać cenę biletów miesięcznych na poszczególnych trasach oraz łączną stawkę miesięczną (łącznie koszt biletów miesięcznych na wszystkich trasach dla

liczby uczniów podanej w SIWZ) oraz czas podstawienia autobusów do miejsc docelowych w sytuacjach awaryjnych.

W koszt zadania należy w kalkulować:

- koszt wynagrodzeń kierowców łącznie z pochodnymi,
- koszt ubezpieczenia pojazdów, kierowców i pasażerów.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub innym podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody zamawiającego,
- wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia:

- autobusy, mikrobusy muszą być dostosowane do przewozu uczniów, odpowiednio oznakowane (z przodu autobusów, mikrobusów należy umieścić tablicę koloru żółtego z czarnym napisem **Autobus szkolny**, znak **STOP** oraz znak **Uwaga Dzieci** wyraźnie widoczny podczas wsiadania i wysiadania uczniów), posiadać odpowiednią ilość miejsc,
- realizacja zamówienia powinna odbywać się w dniach nauki szkolnej zgodnie z planem lekcji i ustaleniami dyrektorów szkół.

Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej proponowanych tras przewozu, w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty oraz doboru odpowiedniego środka transportowego do wykonania zadania na poszczególnych trasach.

Ustala się następujące trasy przewozowe uczniów:

Trasa nr 1: Wola Pławska-Borowa-Pławo

- przebieg trasy: Wola Pławska-Orłów-Pławo szkoła-Borowa szkoła,
- dzienna długość trasy (dowóz i odwóz): 16 km,
- liczba uczniów do przewiezienia: 51,
- przywóz na godzinę **7:50** odwiezienie po zakończeniu zajęć przewidziane w godz.: **13:30 – 15:30**

Trasa nr 2: Borowa (Gizowa)-Pławo

- przebieg trasy: Borowa Gizowa-Borowa szkoła-Pławo szkoła,
- dzienna długość trasy (dowóz i odwóz): 8 km,
- liczba uczniów do przewiezienia: 75,
- przywóz na godzinę **7:50** odwiezienie po zakończeniu zajęć przewidziane w godz.: **13:30 – 15:30**

Trasa nr 3: Gliny Wielkie-Gliny Małe-Borowa-Pławo

- przebieg trasy: Gliny Wielkie-Gliny Małe Park-Gliny Małe- Kąty- Lisówek-Nowa Wieś-Borowa szkoła-Pławo szkoła,
- dzienna długość trasy (dowóz i odwóz): 26 km,
- liczba uczniów do przewiezienia: 36,
- przywóz na godzinę **7:50** odwiezienie po zakończeniu zajęć przewidziane w godz.: **13:30 – 15:30**

Trasa nr 4: Gliny Wielkie-Sadkowa Góra-Borowa-Pławo

- przebieg trasy: Gliny Wielkie-Sadkowa Góra-Borowa szkoła-Pławo szkoła,
- dzienna długość trasy (dowóz i odwóz): 16 km,
- liczba uczniów do przewiezienia: 76,
- przywóz na godzinę **7:50** odwiezienie po zakończeniu zajęć przewidziane w godz.:
13:30 – 15:30

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i czasu przejazdów w zależności od sytuacji wynikającej z ilości uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół i czasu kończenia zajęć szkolnych

Kod CPV 60100000-9

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2012/2013 od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia roku szkolnego tj. od 01.10.2012 do 28.06.2013 r. (ustalonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2012/2013).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 u.P.z.p.:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ważnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia ważnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z nich przedłoży ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zadanie o porównywalnym charakterze i złożoności do przedmiotu zamówienia z należytą starannością z podaniem ich wartości przedmiotu, daty wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zlecenie zostało wykonane bez zastrzeżeń i prawidłowo ukończone. Wartość tego zamówienia brutto nie mniejsza niż 120 000 zł. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług transportowych odpowiadających

rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami ruchu drogowego i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek można spełniać łącznie).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje taborem przeznaczonym do realizacji zamówienia spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. Wymagane jest dysponowanie minimum 6 autobusami do przewożenia osób.

Dysponuje minimum 6 osobami posiadającymi prawo jazdy kategorii B,C,D, wymagane prawem do kierowania pojazdami wyszczególnionymi w ofercie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby która uczestniczyć będzie w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej SIWZ oraz wykazaniem dysponowaniem niezbędnym taborem do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100 000 PLN. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 PLN, ważną(y) na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa, przy czym nie jest wymagane złożenie tych dokumentów przez wszystkich Wykonawców a jedynie przez tego który spełnia dany warunek, bądź przyczynia się do jego spełnienia.

5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.P.z.p.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.P.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 u.P.z.p. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców

o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.P.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.P.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (art.24 ust.1), załącznik nr 5 do SIWZ.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia (art.24, ust.1) załącznik nr 5.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt.5 przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie w zakresie pkt 1, 3 i 4 powinno być złożone nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminem składania ofert, a oświadczenie w zakresie pkt 2 w terminie nie wcześniejszym niż 3 m-ce przed upływem terminem składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt V SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- 1) Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- 2) Wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) sposób ich współdziałania,
- 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie na załączniku do protokołu postępowania zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

- c) informację dotyczącą osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
- d) wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami transportu drogowego i prawidłowo ukończone,
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 i 6** do niniejszej SIWZ,
- f) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- g) pozostałe dokumenty wymienione w pkt V niniejszej SIWZ.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 u.P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, o której mowa w art. 8 ust. 3 u.P.z.p., stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane:

- przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty; w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować odtajnieniem tych informacji,
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofercie (art. 86 ust. 4 u.P.z.p.).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osoby do kontaktów

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji :

Urząd Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223

Tel. 175815516

Fax 175815377

Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcami jest: Robert Myjak, tel. 175815516 wew.24, mail: oswiata@borowa.pl

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ustawy.

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod Warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym, że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt.1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz publikuje na własnej stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

2. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

3. Oferent powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.

4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.

6. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru.

7. Jeżeli Wykonawca (firma lub spółka cywilna) nie stanowi pełnomocnika oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

8. Zaleca się aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223 , pokój nr **3 (sekretariat) do dnia 20.09.2012 r. do godz. 10:00.**

Kopertę należy zaadresować:

Urząd Gminy Borowa
39-305 Borowa 223

Oferta na Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Borowa w roku szkolnym 2012/2013.

Nie otwierać przed 20.09.2012 r. godz. 10:15

10. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.

12. Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego) wspólnie. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie (partnerów) - należy załączyć do oferty.

Przedstawiciel (partner wiodący) winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Oferty należy złożyć w **Urzędzie Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223 pokój nr 3.**

Termin składania ofert upływa dnia **20.09.2012 r. o godz. 10:00.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, w dniu składania ofert o **godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 11.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający poda zawarte w każdej ofercie informacje takie jak :

- nazwę oferenta,
- adres lub siedzibę oferenta,
- cenę brutto oferty,
- termin wykonania zamówienia
- warunki płatności

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia informacji podanych przez oferenta.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny i czasu podstawienia autobusów zastępczych

1. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT- jeżeli występuje.

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

5. Wykonawca podaje cenę netto i brutto oraz czas podstawienia autobusów zastępczych – według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

8. Czas podstawienia autobusu zastępczego należy rozumieć, jako czas podstawienia tego autobusu z miejsca postoju Wykonawcy pod budynek określonej szkoły. Czas ten należy podać w pełnych minutach większych od zera.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	70%
Postępowanie w sytuacjach awaryjnych (czas podstawienia autobusów zastępczych)	30%

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Oferta wypełniająca w największym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

4. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednia mniejsza liczba punktów.

5. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

Wartość punktowa ceny $C = (C_{min} : C_x) \times \text{waga kryterium}$

Gdzie:

C - ranga w ocenie,

C_{min} - cena najniższa spośród wszystkich ofert,

C_x - cena oferty badanej.

6. W kryterium „postępowanie w sytuacjach awaryjnych” zostanie zastosowany wzór :

Wartość punktowa czasu $T = (T_{min} : T_x) \times \text{waga kryterium}$

Gdzie:

T - ranga w ocenie,

T_{min} - najkrótszy zaoferowany całkowity czas podstawienia autobusów zastępczych,

T_x – całkowity czas podstawienia autobusów zastępczych oferty badanej.

7. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez oferenta zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt V niniejszej **Instrukcji**, otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania i którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art.94 ustawy P z p. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.

3. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert tę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że złożone będą tylko dwie ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie określonym w art. 94.

Wzór umowy stanowi załącznik nr do SIWZ.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie usługi: zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności wstrzymanie usług przez Zamawiającego,

2) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

b) zmiana obowiązującej stawki VAT.

XVII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy. (Dz.u. z 2010r. nr 113 poz.759 ze zmianami).

XIX Informacja dotycząca walut obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII . Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Ogłoszenie wyników przetargu:

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.borowa.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XX IV. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom

XXV Postanowienia końcowe:

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł,

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór informacji dotyczącej osób wykonujących zamówienie
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.1
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 2
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczeniu o posiadaniu uprawnień
8.	Załącznik nr 8	Wzór wykazu sprzętu
9.	Załącznik nr 9	Wzór umowy