



Gmina Borowa
39-305 Borowa 223

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na :

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i kompensacyjnych dla uczestników projektu „Edukacja przedszkolna przyszłością Gminy Borowa” współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, nr KSI: WND-POKL.09.01.01-18-013/12.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera :

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II: Formularz oferty z załącznikami:

Zał. nr 1 – Oświadczenie o braku wykluczenia (art.24 ust. 1 Pzp)

Zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Pzp)

Zał. nr 3 – Wykaz kadry

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV: Projekt umowy z wykonawcą

Dokumentację przetargową zawierającą wymienione powyżej materiały:

zatwierdzam :

.....

Borowa, dnia 15.10.2012r.

Instrukcja dla wykonawców

1 Zamawiający.

GMINA BOROWA,
36-305 Borowa 223,
telefon 175815516, faks 175815377

2 Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony

o wartości **poniżej 200 000 euro**

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział 1– Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 ze zm.).

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113. poz. 759 – tekst jednolity, ze zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649);
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3 Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia są:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i kompensacyjnych dla uczestników projektu „**Edukacja przedszkolna przyszłością Gminy Borowa**” współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, nr KSI: WND-POKL.09.01.01-18-013/12.

3.2 Zamówienie obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i kompensacyjnych dla uczestników projektu „**Edukacja przedszkolna przyszłością Gminy Borowa**”.

Zajęcia odbywać się będą przez dwa lata szkolne 2012/13 i 2013/14 do dnia 31 sierpnia 2014 r. Bezpośrednio projektem zostaną objęte w danym roku szkolnym dzieci w wieku 4 lat.

CZĘŚĆ 1.

Zajęcia z języka angielskiego: 300 godzin. 2 grupy (po ok. 13 dzieci) po 2 godziny tygodniowo. Wyposażenie dzieci w 50 wyprawek językowych.

CZĘŚĆ 2.

Zajęcia z rytmiki: 300 godzin. 2 grupy (po ok. 13 dzieci) po 2 godziny tygodniowo.

Wyposażenie dzieci w 2 zestawy po 26 instrumentów.

CZĘŚĆ 3.

Zajęcia logopedyczne: 375 godzin. W zależności od potrzeb grupowo lub indywidualnie 5 godzin tygodniowo.

CZĘŚĆ 4.

Zajęcia terapii pedagogicznej: 150 godzin. W zależności od potrzeb grupowo lub indywidualnie 2 godziny tygodniowo..

Prowadzący zajęcia będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć, działania dostosowywane będą do potrzeb dzieci. Do obowiązków prowadzącego będzie należało m. in.:

- a) opracowanie planu pracy zajęć, obejmującego harmonogram w układzie miesięcznym wraz z zakresem zadania i przedstawienie do akceptacji dyrektorowi szkoły oraz zatwierdzenia koordynatorowi projektu;
- b) dokumentowanie zajęć (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
- c) sporządzanie sprawozdań kwartalnych z realizacji zajęć, współpraca z dyrektorem szkoły;
- d) szczegółowy zakres obowiązków ujęty został w projekcie umowy, stanowiącej Rozdział IV do SIWZ.

Jednostka 1 godzina używana w SIWZ odpowiada czasowo 30 minutom. Zajęcia prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku.

3.3 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

80.10.00.00-8 - usługa szkolnictwa przedszkolnego

3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części: 4)

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

3.5 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

3.6 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć z dziećmi według harmonogramu opracowanego po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Ponadto zajęcia mają być prowadzone w oparciu o programy uwzględniające przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczestników projektu – oznacza to, że wykonawca musi prowadzić zajęcia samodzielnie.

3.7 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. W przypadku zmiany w ramach budżetu projektu „**Edukacja przedszkolna przyszłością Gminy Borowa**”, wyrażeniu zgody przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie wynikającej ze zwiększonych potrzeb potencjalnych uczestników projektu istnieje możliwość zwiększenia wielkości zakresu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie do **31.08.2014 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1 Spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust.1 ustawy Pzp stanowiące załącznik do SIWZ. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca ma wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi podobne do przedmiotu zamówienia. Aby spełnić ten warunek Wykonawca musi przedstawić realizację min. 2 takich usług do każdej części zamówienia, których odbiorcami były dzieci w wieku przedszkolnym. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust.1 ustawy Pzp stanowiące załącznik do SIWZ. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Za spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.3 SIWZ Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi w poszczególnych częściach poniższe wymagania dotyczące wykształcenia.

CZĘŚĆ 1.

Zajęcia z języka angielskiego: wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dające kwalifikacje do nauczania języka angielskiego w przedszkolach (oddziałach przedszkolnych).

CZĘŚĆ 2.

Zajęcia z rytmiki: wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dające kwalifikacje do nauczania rytmiki

CZĘŚĆ 3.

Zajęcia logopedyczne: wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym w zakresie logopedii lub wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie logopedii.

CZĘŚĆ 4.

Zajęcia terapii pedagogicznej: wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym o kierunku psychologicznym, terapii pedagogicznej, socjoterapii bądź równoważne lub wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i studia podyplomowe z ww. zakresu lub kurs kwalifikacyjny.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust.1 ustawy Pzp stanowiące załącznik do SIWZ. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszej Instrukcji, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5 niniejszej Instrukcji.

5.4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

5.6. Zamawiający wezwie wykonawców,

- a) którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub
 - b) którzy nie złożą pełnomocnictw, albo
 - c) którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub
 - d) którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa,
- do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.8. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.

5.9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek wg zasad określonych poniżej
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego Rozdział II specyfikacji.
- 6.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.4. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.
- 6.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.
- 6.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami,
a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 6.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 6.10. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.
- 6.11. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Urząd Gminy Borowa
39-305 Borowa 223

I opisać:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i kompensacyjnych dla uczestników projektu Edukacja przedszkolna przyszłością Gminy Borowa współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej. Nie otwierać przed 23.10.2012 r. godz. 09:30”.

7. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:

7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.**

Uwaga! Zamawiający w odniesieniu do osób fizycznych, uzna za złożony dokument, o którym mowa w pkt. 7.1. jeżeli osoba fizyczna złoży tylko oświadczenie określone w pkt 7.4.

7.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę.**

7.3. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 1 do oferty.**

7.5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do oferty.**

7.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do oferty.**

W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(wypełnić na załączniku nr 3 do oferty).**

7.8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorców.

7.9. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 7.1 i 7.4 SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.

8.3. W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

8.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.

9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.bip.borowa.pl.

9.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.borowa.pl.

9.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.bip.borowa.pl.

9.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

9.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

9.11. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

10. Sprawy merytoryczne – Robert Myjak – kierownik GZEAS w Borowej,

tel. 175815516

adres e-mail: oswiata@borowa.pl

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223 do dnia 23.10.2012 r. do godz. 09:00

13.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 6.11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

13.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.10.2012 r. do godz. 09:30 w Urzędzie Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223, pok. nr 11.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.

13.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, PZP zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

13.8. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN. Oferowana cena będzie ceną za 1 godzinę zajęć.

W przypadku składania ofert na kilka części zamówienia cenę należy określić na każdą część zamówienia odrębnie.

14.2. Cena ryczałtowa za 1 godzinę zajęć określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

14.3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

cena brutto – 100%

15.2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min}; C] \times 100$$

gdzie :

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt. 5 niniejszej Instrukcji, otrzyma największą liczbę punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 16.1, na stronie internetowej www.bip.borowa.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223..

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem

art. 94 PZP tj. z zastrzeżeniem art.183 PZP, w terminie:

Nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób– w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

16.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

16.7. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich kwalifikacji dla osoby, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego **Rozdział IV SIWZ** Projekt umowy z wykonawcą.

18.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:

- wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach;
- wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu/terminów wykonania umowy.
- zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

18.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

18.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI PZP.

20. Postanowienia końcowe.

20.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.



.....
imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy

.....
adres

NIP:

REGON:

e-mail:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i kompensacyjnych dla uczestników projektu „**Edukacja przedszkolna przyszłości Gminy Borowa**” współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, nr KSI: WND-POKL.09.01.01-18-013/12

Oferujemy wykonanie zamówienia nr jak niżej za cenę:

Nr części zamówienia	Cena brutto za 1 godzinę lekcyjną (30 minut)
CZĘŚĆ 1. Zajęcia z języka angielskiego: 300 godzin. 2 grupy (po ok. 13 dzieci) po 2 godziny tygodniowo. Wyposażenie dzieci w 50 wyprawek językowych.	
CZĘŚĆ 2. Zajęcia z rytmiki: 300 godzin. 2 grupy (po ok. 13 dzieci) po 2 godziny tygodniowo. Wyposażenie dzieci w 2 zestawy po 26 instrumentów.	
CZĘŚĆ 3. Zajęcia logopedyczne: 375 godzin. W zależności od potrzeb grupowo lub indywidualnie 5 godzin tygodniowo.	
CZĘŚĆ 4. Zajęcia terapii psychologicznej: 150 godzin. W zależności od potrzeb grupowo lub indywidualnie 2 godziny tygodniowo.	

Rozdział II SIWZ - Formularz Oferty

- 1) Wynagrodzenie jest ceną ryczałtową brutto i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji i jest ofertą ostateczną.
- 2) oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie :
- 3) oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. płatność w terminie do 21 dni od daty przedłożenia faktury lub rachunku zgodnie z harmonogramem.
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- 6) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy (Rozdział IV – projekt umowy), które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 7) załącznikami do niniejszej oferty są :
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
....., dn.

.....
(Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113. poz. 759 z późn. zmianami);

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i kompensacyjnych dla uczestników projektu „Edukacja przedszkolna przyszłości Gminy Borowa” współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, nr KSI: WND-POKL.09.01.01-18-013/12

oświadczamy, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ust. 1 Pzp, który mówi, że

z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

..... dnia

.....
imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy, adres

.....
(Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113. poz. 759 z późn. zmianami);

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i kompensacyjnych dla uczestników projektu „Edukacja przedszkolna przyszłości Gminy Borowa” współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, nr KSI: WND-POKL.09.01.01-18-013/12
działając zgodnie z art. 44 ustawy Pzp

oświadczam/oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w w/w. postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1)
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2)
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3)
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4)

.....
imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy, adres

..... dnia

.....
(Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

pn: Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i kompensacyjnych dla uczestników projektu „Edukacja przedszkolna przyszłości Gminy Borowa” współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, nr KSI: WND-POKL.09.01.01-18-013/12

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax lub e - mail

WYKAZ KIEROWNICTWA FIRMY

Nazwisko i imię	Stanowisko

WYKAZ KADRY

L.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Forma dysponowania osobą ¹⁾
1.			

UWAGA: W przypadku wskazania osób innych podmiotów, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

¹⁾Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(pieczęć firmy)

..... dnia

.....
(Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ROZDZIAŁ III SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NA:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć rozwijających i kompensacyjnych dla uczestników projektu „Edukacja przedszkolna przyszłości Gminy Borowa” współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, nr KSI: WND-POKL.09.01.01-18-013/12

Szczegółowy zakres prowadzonych zajęć:

CZĘŚĆ 1.

Zajęcia z języka angielskiego:

1. Rok szkolny 2012/2013 – 150 godzin, 2 godziny tygodniowo:

I grupa (ok.13 osób) – 75 godzin;

II grupa (ok.12 osób) – 75 godzin;

2. Rok szkolny 2013/2014 – 150 godzin:

I grupa (ok.13 osób) – 75 godzin;

II grupa (ok.12 osób) – 75 godzin;

Razem **300 godzin** dla ok. **50 uczniów** ogółem.

Dodatkowo Wykonawca wyposaży dzieci w 50 wyprawek językowych niezbędnych do nauczania języka angielskiego.

CZĘŚĆ 2.

Zajęcia z rytmiki:

1. Rok szkolny 2012/2013 – 150 godzin, 2 godziny tygodniowo:

I grupa (ok.13 osób) – 75 godzin;

II grupa (ok.12 osób) – 75 godzin;

2. Rok szkolny 2013/2014 – 150 godzin:

I grupa (ok.13 osób) – 75 godzin;

II grupa (ok.12 osób) – 75 godzin;

Razem **300 godzin** dla ok. **50 uczniów** ogółem.



Dodatkowo Wykonawca wyposaży dzieci w 2 zestawy po 26 instrumentów każdy niezbędnych do prowadzenia zajęć z rytmiki.

CZĘŚĆ 3.

Zajęcia logopedyczne:

1. **Rok szkolny 2012/2013 – 185 godzin, 5 godzin tygodniowo:**

W zależności od potrzeb grupowo lub indywidualnie,;

2. **Rok szkolny 2013/2014 – 190 godzin:**

W zależności od potrzeb grupowo lub indywidualnie;

Razem **375 godzin** dla ok. **50 uczniów** ogółem.

CZĘŚĆ 4.

Zajęcia terapii pedagogicznej:

1. **Rok szkolny 2012/2013 – 75 godzin, 2 godziny tygodniowo:**

W zależności od potrzeb grupowo lub indywidualnie,;

2. **Rok szkolny 2013/2014 – 75 godzin, 2 godziny tygodniowo:**

W zależności od potrzeb grupowo lub indywidualnie;

Razem **150 godzin** dla ok. **50 uczniów** ogółem.



ROZDZIAŁ IV SIWZ UMOWA lub UMOWA ZLECENIA Nr (Projekt)

zawarta w dniu w Borowej, pomiędzy:

- Gminą Borowa, reprezentowaną przez Wójta Gminy Borowa **Władysława Błażewskiego** zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....
zwaną w treści umowy **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy: usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Edukacja przedszkolna przyszłości Gminy Borowa” współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, nr KSI: WND-POKL.09.01.01-18-013/12.
2. Zakres usługi o której mowa w ust.1, zgodny ze złożoną ofertą przetargową, realizowany będzie w roku szkolnym 2012/13 oraz 2013/14, obejmuje:
prowadzenie godz. z zakresu dla grupy..... osób,

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - A. Realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu i wymogami projektu;
 - B. Dokumentowania na bieżąco przebiegu zajęć w dzienniku zajęć, w sposób prawidłowy i kompletny,
 - C. Kontakt z opiekunami prawnymi dzieci (rodzicami) w trakcie całego przebiegu danego cyklu projektu;
 - D. Aktywne uczestnictwo w procesie promocji zgodnie w wymogami wynikającymi ze wszelkich wytycznych w zakresie realizacji projektów UE - POKL;
 - E. Prowadzenie w zakresie wskazanym we wniosku aplikacyjnym projektu i przypisanych niniejszą umową kompetencji działań ewaluacyjnych i badania rezultatów projektu a w szczególności sporządzanie okresowych raportów z realizacji zadań projektowych oraz raportu końcowego (w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zajęć projektowych w danym cyklu).
 - F. Sporządzenie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy programu zajęć obejmującego harmonogram pracy w układzie miesięcznym oraz zakres zadania dla uczestników projektu i przedłożenie go do akceptacji dyrektorowi szkoły oraz koordynatorowi projektu do zatwierdzenia;
 - G. Prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji projektu oraz comiesięczne przekazywanie dyrektorowi wypełnionej miesięcznej karty czasu pracy, w formie elektronicznej i papierowej zawierającej informację o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin zajęć oraz trudnościach w jego realizacji i ewentualnych wnioskach w tej sprawie;
 - H. Decydowania o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym uwzględnieniem i stosowaniem aktywizujących metod nauczania w celu osiągnięcia rezultatów projektu.
2. Za zgodą Zleceniodawcy Zleceniobiorca może powierzyć zleczone mu czynności osobie trzeciej. Wówczas za działania tej osoby Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy jak za własne działania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w czasie trwania niniejszej umowy wykonywać powierzone mu zadania z należytą starannością oraz spełniać wobec gminy wszystkie obowiązki, wynikające z przepisów prawa, regulacji wewnętrznych i zarządzeń Wójta Gminy Borowa lub dyrektora szkoły.



§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Nieodpłatne udostępnienie właściwego pomieszczenia w szkole do prowadzenia zajęć;
2. Nieodpłatne udostępnienie sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§ 4

Mienie i dokumenty urzędowe

1. **Zleceniobiorca** wykonuje zlecone mu czynności samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony **Zleceniodawcy**. **Zleceniobiorca** jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek **Zleceniodawcy** co do sposobu wykonania zlecenia.
2. **Zleceniobiorca** dba o powierzone mu mienie i dokumenty oraz przestrzega regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć..

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że **Zleceniobiorca** otrzyma za **1 godz. wykonanej pracy** wynagrodzenie w wysokości **zł** (słownie: złotych 00/100) **brutto**.
2. Całkowita wysokość wynagrodzenia przysługującego za poszczególne okresy wymienione w pkt. 3 stanowi iloczyn kwoty, o której mowa w pkt.1 oraz liczby godzin zajęć (wykazanych w miesięcznych kartach czasu pracy) zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym.
3. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym bezpośrednio na konto **Zleceniobiorcy** za okresy (miesiące) rozliczeniowe uwzględnione w zaakceptowanym przez Instytucję Pośredniczącą harmonogramie płatności w projekcie w terminie **do 21 dni** po zakończeniu danego i przedłożeniu przez **Zleceniobiorcę** rachunku za ten okres oraz po stwierdzeniu prawidłowego wykonania i odbiorze przez **Zleceniodawcę** przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż **Zleceniodawca** otrzyma środki finansowe na realizację projektu z Instytucji Pośredniczącej. Z tytułu braku otrzymania przez Zamawiającego tych środków **Zleceniobiorca** nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, a **Zleceniodawca** zobowiązuje się do uregulowania należności niezwłocznie po otrzymaniu transferu środków od Instytucji Pośredniczącej.
4. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania przez **Zleceniodawcę** polecenia przelewu.
5. Od należnego wynagrodzenia będą potrącone należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami - stosownie do Oświadczenia złożonego przez **Zleceniobiorcę**.
6. W wyniku niepełnego wykonania zlecenia kwota wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
7. Poza powyższym wynagrodzeniem **Zleceniobiorcy** nie przysługują żadne inne świadczenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
8. **Ponadto, Zleceniobiorca oświadcza, iż ma świadomość, że projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu krajowego i z tych źródeł finansowane jest jego wynagrodzenie.**

§ 6

Tajemnica służbowa

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji stanowiących tajemnicę służbową, w których posiadanie wejdzie w czasie trwania niniejszej umowy.
2. W razie wątpliwości, decyzja przesądzająca o charakterze określonej informacji należy do **Zleceniodawcy**.
3. Powyższe nakazy zachowania tajemnicy obowiązują także po zakończeniu zlecenia - bezterminowo.

§ 7

Czas trwania i miejsce wykonywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia do dniar..**
2. Z ważnego powodu każda ze stron może rozwiązać umowę, za wypowiedzeniem złożonym wraz z uzasadnieniem na piśmie (którego bieg rozpoczyna się zgodnie z datą wpływu pisma do urzędu) bez podania powodu - z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi **30 dni**.



3. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będzie:(nazwa i adres szkoły).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony uzgadniają, że nie wiążą je żadne dodatkowe uzgodnienia ustne.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby **Zlecniodawcy**.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień. Strony są w takim przypadku zobowiązane do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia takim, które najbardziej odpowiada ich intencjom. Analogiczny obowiązek powstaje w chwili gdy w trakcie wykonywania niniejszej umowy wyniknie z niej luka wymagająca uzupełnienia.

§ 9

Potwierdzenie zawarcia umowy

1. Podpisując umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią, przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.
2. Umowa została sporządzona w **4** jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z których **3** otrzymuje **Zlecniodawca**, a **1** **Zlecnio biorca**.

Podpis Zlecnio biorcy :

Podpis Zlecniodawcy

.....

.....



DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwisko

imiona nazwisko rodowe

data i miejsce urodzenia

Nr PESEL NIP.....

przynależność do kasy chorych

miejsce zamieszkania

ulica kod poczta

nr domu nr mieszkania województwo

Gmina..... przynależność do Urzędu Skarbowego:

Nazwa banku i nr konta, na które należy przekazać wynagrodzenie

.....

Numer telefonu kontaktowego:

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jestem zatrudniona/-y na podstawie umowy o pracę w wymiarzeetatu

W
(nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

2. Z tytułu mojego stałego zatrudnienia moje zarobki przekraczają/ nie przekraczają minimalnej płacy * (minimalne wynagrodzenie w 2012 roku – 1500,00 zł);

- podlegam/nie podlegam ubezpieczeniu społecznemu jako osoba prowadząca działalność gospodarczą* ;

- jestem: studentem, emerytem, rencistą*

.....
(podać nazwę szkoły/ uczelni – miejscowość)

3. Powyższe dane wypełniłam/-em zgodnie z prawdą, jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § kk o odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub jej zatajenie.

4. Wnoszę o nie obejmowanie mnie ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym i chorobowym.

Borowa, dnia.....

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić