

**RGO 271.4.2013.RM**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie:

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY BOROWA  
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

Zamawiający:

**Gmina Borowa**

**Borowa 223, 39-305 Borowa**

Nazwa i kod wg CPV:

usługi w zakresie transportu drogowego: 60100000-9

Borowa, 05-08-2013

## **1. Zamawiający.**

- 1.1. Gmina Borowa, Borowa 223, 39-305 Borowa  
tel.: 175815521, fax: 175815377, e-mail: ug@borowa.pl.  
godziny pracy, w dni robocze bez sobót od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
NIP: 8171980498 Regon: 690581880

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „Pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”: Pzp i akty wykonawcze do tej ustawy oraz Kodeks Cywilny.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów z terenu Gminy Borowa w roku szkolnym 2013/2014 do Szkoły Podstawowej w Borowej i Publicznego Gimnazjum w Pławie wraz odwozem.
- 3.2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
usługi w zakresie transportu drogowego: 60100000-9
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

## **4. Części zamówienia, oferty wariantowe.**

Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

## **5. Zamówienia uzupełniające.**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

## **6. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów; nie przewiduje również wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

- 7.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 02 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania; Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- 8.2. 1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wymagane jest przedłożenie ważnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, każdy z nich przedłoży ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób. Wymóg ten dotyczy również podwykonawcy.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów określonych w pkt. 9.1.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: wykaz, że w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie o porównywalnym charakterze i złożoności do przedmiotu zamówienia z podaniem dla każdej ujętej w wykazie usługi jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wartość tego zamówienia brutto nie mniejsza niż 120 000 zł. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów określonych w pkt. 9.1.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi jednostkami sprzętowymi:
- 1) co najmniej 6 autobusami przystosowanymi do przewozu osób,
  - 2) co najmniej 6 osobami posiadającymi prawo jazdy kategorii B,C,D, wymagane prawem do kierowania pojazdami wyszczególnionymi w ofercie.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.1.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 150 000 zł.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia i dokumentów określonych w pkt. 9.1.

### **UWAGA!**

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 8.2.4, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami, których będzie dysponował: opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 150 000 zł.

8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w pkt. 8.1.2) dotyczą odpowiednio Wykonawców.

#### 8.4. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem przepisów art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 9. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;
- 2) licencję na wykonywanie transportu drogowego osób;
- 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.

Dowodem jest:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

Wymagane jest udokumentowanie jednej takiej usługi.

#### **UWAGA!**

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.3a może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług w postaci

dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.

- 4) wykaz sprzętu, którym dysponuje Wykonawca wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;
- 5) oświadczenie o kwalifikacjach osób, które realizować będą zamówienie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**;
- 6) opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **UWAGA!**

Wykonawca, polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 9.2., przedkłada:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8** lub **załącznik nr 8a**.

## **11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

- 11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.  
Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 11.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 11.3., jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 11.5. Zamawiający niezwłocznie, po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana. W sytuacji tej Zamawiający również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.7. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 11.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 11.10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest:

Robert Myjak – tel. 175815521; e-mail: [oswiata@borowa.pl](mailto:oswiata@borowa.pl)

## **12. Podwykonawstwo.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**.

### **13. Wymagania dotyczące wadium.**

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **14. Termin związania ofertą.**

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru – **załącznik nr 1**.
- 15.2. Do oferty należy dołączyć:
- 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9;
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych;
  - 3) wykaz usług powierzonych podwykonawcom;
- 15.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ofertowym.
- 15.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.5. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
- 15.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 15.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 15.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, aby nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżeniem, o którym mowa wyżej, będzie umieszczenie przez Wykonawcę dokumentów składających się na ofertę, a zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w odrębnej kopercie z oznaczeniem: „*Dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawniać!*”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 15.13. Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Zewnętrzną kopertę należy zaadresować:

**Urząd Gminy Borowa; Borowa 223; 39-305 Borowa**

oraz opisać:

**„Oferta na usługę – Dowóz uczniów do szkół  
na terenie Gminy Borowa w roku szkolnym 2013/14 –  
Nr sprawy RGO 271.4.2013.RM  
Nie otwierać przed przetargiem w dniu 19.08.2013 r.  
godz. 9<sup>30</sup>”.**

Wewnętrzna kopertę należy opisać w następujący sposób:

**tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy**

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Borowa, w pokoju nr 3 (sekretariat) do dnia **19 sierpnia 2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.  
Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- 16.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt 15.13. oraz dodatkowo opisane: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 16.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.08.2013 r. o godz. 9<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy Borowa; sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 16.4. i 16.5.

**17. Opis sposobu obliczenia ceny i czasu podstawienia autobusu zastępczego.**

- 17.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 17.2. Cena za wykonanie usługi objętej zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 17.3. Czas podstawienia autobusu zastępczego należy rozumieć, jako czas podstawienia tego autobusu z miejsca postoju Wykonawcy pod budynek określonej szkoły – liczony od momentu otrzymania informacji o takiej konieczności przez Wykonawcę. Czas ten należy podać w pełnych minutach większych od zera.

**18. Kryteria oceny ofert.**

- 18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
- **wysokość oferowanej ceny – waga 80 %;**
  - **postępowanie w sytuacjach awaryjnych (czas podstawienia autobusów**



**zastępczych) – waga – 20 %.**

- 18.2. Oferta z najniższą oferowaną ceną „C<sub>min</sub>” otrzymuje n<sub>1</sub>= 80 pkt. Każda inna oferta z ceną „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$n_1 = (C_{min} : C) \times 80$$

- 18.3. Oferta z najniższym czasem podstawienia autobusów zastępczych „T<sub>min</sub>” otrzymuje n<sub>2</sub>=20 pkt. Każda inna oferta z czasem „T” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$N_2 = (T_{min} : T) \times 20$$

- 18.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 8 niniejszych Instrukcji dla Oferentów, otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

## **19. Przesłanki unieważnienia postępowania.**

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 Pzp.

- 19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **20. Badanie i ocena ofert.**

- 20.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 20.3., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści

- 20.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt 9. niniejszych Instrukcji dla Oferentów.

- 20.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 20.4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 20.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 20.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **21. Formalności przedumowne.**

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 21.1. ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 21.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **22. Protokół postępowania.**

- 22.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 22.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **23. Udostępnianie protokołu wraz z załącznikami.**

- 23.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 23.2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 23.3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 23.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 23.5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 24.3.
- 23.6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

### **24. Środki odwoławcze.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### **25. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

### **26. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszych SIWZ są:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik Nr 1  | Formularz ofertowy.   |
| Załącznik Nr 2  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji.   |
| Załącznik Nr 3  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  |
| Załącznik Nr 4  | Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.    |
| Załącznik Nr 5  | Wykaz sprzętu   |
| Załącznik Nr 6  | Oświadczenie o kwalifikacjach osób                          |
| Załącznik Nr 7  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik Nr 8  | Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej.              |
| Załącznik Nr 8a | Oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej.           |
| Załącznik Nr 9  | Zakres usług, które zostaną powierzone podwykonawcom.       |
| Załącznik Nr 10 | Warunki umowy.  |

**ZATWIERDZAM**

.....  
Borowa, dnia 05.08.2013 r.

.....

