

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji

I. Charakterystyka Gminy Borowa.

1. Powierzchnia Gminy wynosi 5.547 ha (55,47 km²), liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, wg stanu na dzień 30.06.2014 r. wynosi 5.714 mieszkańców. Trend wzrostowy liczby mieszkańców w latach 2010 ÷ 2014 kształtował się, według poniższej tabeli:

Tabela 1.

Liczba mieszkańców w roku				
2010	2011	2012	2013	2014 (wg stanu na 30.06.2014 r.)
5 732	5 717	5 723	5 684	5 714

2. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi 1 299 wynikająca z ilości nadanych numerów budynkom mieszkalnym i w poszczególnych miejscowościach kształtuje się następująco:

Tabela 2.

Lp.	Miejscowość	Ilość mieszkańców	Ilość budynków
1.	Borowa	1 615	382
2.	Gliny Małe	665	150
3.	Gliny Wielkie	360	76
4.	Górki	545	123
5.	Łysakówek	329	71
6.	Orłów	268	61
7.	Pławo	576	126
8.	Sadkowa Góra	834	192
9.	Surowa	279	60
10.	Wola Pławska	243	58

3. Gmina Borowa cechuje się zabudową wyłącznie jednorodzinną. Ukształtowanie terenu oraz układ dróg przedstawia mapa załączona do niniejszej specyfikacji, stanowiąca jej integralną część.

Tabela 3.

Lp.	Kategoria drogi	Długość drogi [km]
1.	Drogi wojewódzkie	17,300
2.	Drogi powiatowe	21,331
3.	Drogi gminne	36,850

Uwaga 1. Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić charakter dróg w Gminie Borowa. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg (część dróg wąska z ograniczonymi warunkami manewrowania).

4. Ilość nieruchomości niezamieszkałych, z których odbierane były odpady komunalne przedstawia się następująco:

Tabela 4.

Lp.	Miejscowość	Ilość nieruchomości
1.	Borowa	40
2.	Gliny Małe	8
3.	Gliny Wielkie	2
4.	Górki	12
5.	Łysakówek	4
6.	Orłów	4
7.	Pławo	4
8.	Sadkowa Góra	10
9.	Surowa	3
10.	Wola Pławska	6

5. Ilość nadanych stałych numerów porządkowych na terenie Gminy Borowa przedstawia się następująco:

Tabela 5.

Liczba nadanych numerów porządkowych w latach				
2010	2011	2012	2013	2014 (wg stanu na 30.06.2014 r.)
3	8	13	8	11

6. Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na których przewidywana jest realizacja usługi wynosi – 1.350 nieruchomości zamieszkałych i 100 nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

Uwaga 2. Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić trend wzrostowy liczby nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych podlegających niniejszym zamówieniem na lata 2015 - 2016.

II. Ilość powstających odpadów komunalnych.

Szacuje się, że w okresie realizacji zamówienia nastąpi wzrost odbieranych odpadów w stosunku do lat ubiegłych. Przewidywana ilość odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w okresie zamówienia wynosi około **1800 Mg/24 M-ce**.

Uwaga 3. Podane ilości odpadów należy traktować szacunkowo i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Borowa w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia

13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), w okresie od 1.01.2015 r. do 31.12.2016 r.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości, w tym w szczególności:

Tabela 7.

Lp.	Rodzaj odpadów
1.	komunalne odpady zmieszane i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – gromadzone w pojemnikach 120 dm ³ , 240 dm ³ , 1100 dm ³ , 6000 dm ³ , (kod odpadu 20 03 01) – odbierane 1 raz na 4 tygodnie z pojemników wystawionych na trasie odbioru
2.	papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe – gromadzone w workach koloru niebieskiego (kod odpadu 20 01 01, 15 01 01, 15 01 04) – odbierane 1 raz w miesiącu w workach wystawionych na trasie odbioru
3.	tworzywa sztuczne oraz metal – gromadzone w workach koloru żółtego (kod odpadu 15 01 02, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40) – odbierane 1 raz w miesiącu w workach wystawionych na trasie odbioru
4.	szkło bezbarwne i kolorowe – gromadzone w workach koloru białego (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02,) – odbierane 1 raz w miesiącu w workach wystawionych na trasie odbioru
5.	odpady biodegradowalne, w tym zielone – gromadzone w workach koloru brązowego – odbierane 1 raz w miesiącu: kwiecień, maj, wrzesień, październik w workach wystawionych na trasie odbioru, a także odbiór tych odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kod odpadu 20 02 01)
6.	przeterminowane leki – gromadzone w pojemnikach usytuowanych w Ośrodku Zdrowia w Borowej i Ośrodku Zdrowia w Górkach (kod odpadu 20 01 31*, 20 01 32) – odbierane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wystawiane przy nieruchomościach podczas objazdowej zbiórki 2 razy w okresie realizacji zamówienia w miesiącach kwiecień lub maj (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36)
8.	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, lampy fluorescencyjne i akumulatory) – gromadzone w pojemnikach/kontenerach w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kod odpadu 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*)
9.	odpady wielkogabarytowe – wystawiane przy nieruchomościach podczas objazdowej zbiórki 2 razy w okresie realizacji zamówienia w miesiącach kwiecień lub maj (kod odpadu 20 03 07)
10.	zużyte opony – wystawiane przy nieruchomościach podczas objazdowej zbiórki 2 razy w okresie realizacji zamówienia w miesiącach kwiecień lub maj (kod odpadu 16 01 03)

11.	odpady budowlane i rozbiórkowe z bieżących remontów (nie wymagających pozwolenia lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych) – gromadzone w kontenerach w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 08 02, 17 09 04)
-----	---

3. Na terenie Gminy Borowa obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych u „źródła”.
4. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 dm³, 240 dm³. Zakłada się, że z istniejących cmentarzy parafialnych odpady będą odbierane w pojemnikach/kontenerach:
 - 1) Cmentarz w Borowej – o pojemności 6000 dm³,
 - 2) Cmentarz w Górkach – o pojemności 6000 dm³,
 - 3) Cmentarz w Glinach Małych – o pojemności 1100 dm³.
5. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do ewentualnego wyposażenia, na okres realizacji zamówienia, nieruchomości w dodatkowe lub brakujące pojemniki. Dostarczenie i ustawienie pojemników odbywać się będzie na wniosek właściciela nieruchomości, bez ponoszenia przez niego dodatkowej opłaty za pojemnik. Przewidywana ilość pojemników, którymi musi dysponować Wykonawca:
 - a) o pojemności 0,12 m³ – około 500 sztuk,
 - b) o pojemności 0,24 m³ – około 50 sztuk,
 - c) o pojemności 1,1 m³ – około 20 sztuki,
 - d) o pojemności 6,0 m³ – około 2 sztuki.

Uwaga 4. Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

6. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym wyposaży nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 120 dm³ z folii LDPE lub HDPE w ilościach niezbędnych do odbioru odpadów zbieranych selektywnie. Do dnia 1 stycznia 2015 r. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości w tzw. pakiet startowy składający się z 2 worków niebieskich, 2 worków żółtych, 2 worków białych i jednego worka brązowego. Następne worki należy dostarczać na bieżąco na wymianę – za każdy oddany pełny worek Wykonawca dostarczy przy odbiorze pusty.

Worki do gromadzenia odpadów selektywnych należy oznaczyć samoprzylepnymi etykietami zawierającymi:

- Kod kreskowy – umożliwiający identyfikację posesji oraz jej właściciela,
- Adres nieruchomości, z której pochodzą worki (dotyczy nieruchomości, którzy wybrali selektywny sposób gromadzenia odpadów)

Wykonawca musi rejestrować w sposób elektroniczny odbierane worki do selektywnej zbiórki (czytniki/skanery kodów kreskowych) – określenie daty, godziny odbioru odpadów. Raport odebranych odpadów worków powinien być udostępniony Zamawiającemu w ciągu 2 dni po zakończeniu trasy w formie elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do wydruku oraz dystrybucji etykiet (tj. kompletu etykiet wydrukowanych na cały okres trwania umowy) z kodami kreskowymi na odpady segregowane właścicielom nieruchomości, (dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy wybrali selektywny sposób gromadzenia odpadów). Worki do selektywnej zbiórki odpadów podczas odbioru muszą być oznaczone unikalnymi etykietami.

Wykonawca powinien posiadać drukarkę etykiet (kodów kreskowych na worki do zbierania odpadów segregowanych) – druk na foliowych odpornych na warunki atmosferyczne i nieznaczne uszkodzenia mechaniczne etykietach.

Przewidywana liczba worków 120 dm³ z folii LDPE lub HDPE w trakcie realizacji zamówienia: tj. **od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.**

- worki koloru niebieskiego: papier, tektura, opakowania wielomateriałowe – około 24.000 sztuk,
- worki koloru żółtego: tworzywa sztuczne oraz metal – około 40.000 sztuk,
- worki koloru białego: szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe – około 40.000 sztuk,
- worki koloru brązowego: odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone około 16.000 sztuk.

Uwaga 5. Powyższe podane wartości są wartościami szacunkowymi i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

7. Wykonawca w ramach umowy wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowany na terenie Składowiska odpadów Komunalnych w Borowej, w pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych.

Podstawowe wyposażenie PSZOK (minimalne ilości):

- 1) Kontenery KP-7 – 3 sztuki: odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady biodegradowalne, popiół.
- 2) Pojemniki 1100 dm³ – 5 sztuk: szkło okienne i drzwiowe (1 szt.), odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (4 szt.).

Wszystkie kontenery powinny być zamykane od góry. **Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.** Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest: w każdą środę w godzinach **10.00 ÷ 16.00** i w każdą sobotę w godzinach **9.00 ÷ 13.00**. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów z punktu, z uwzględnieniem rodzaju i ilości odpadów, w tym również kart przekazania odpadu.

8. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością 1 raz na cztery tygodnie tj. 26 razy w okresie trwania zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór segregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w workach z następującą częstotliwością:
 - a) papier i tektura, metal – 1 raz w miesiącu,
 - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe – 1 raz w miesiącu,
 - d) odpady zielone – 8 razy w czasie realizacji zamówienia w miesiącach: kwiecień, maj, wrzesień i październik.

Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany zorganizować zbiórkę z nieruchomości: zużytych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, a także zużytych opon 2 razy w okresie zamówienia (kwiecień lub maj każdego roku.) zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem (w/w odpady zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych),

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
 - 8) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Borowa z odpadami zebranymi w innych gminach,
 - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypianiem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji, (jeżeli odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem, brak pojemników – worków na odpady segregowane, zanieczyszczenie terenu w momencie odbioru odpadów przez Wykonawcę), w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na adres e-mail.
9. Zagospodarowanie odpadów:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, a także odpady ulegające biodegradacji do regionalnej, a w przypadku jej braku, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu zachodniego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca;
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- 4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 5) W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w pkt 2 i pkt 3 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
- 6) Wykonawca będzie kontrolował obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).
- 7) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może być zobowiązany do kontroli selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości poprzez przeprowadzenie kontroli na losowo wybranych 5 nieruchomościach w okresie kwartału i do przedstawienia Zamawiającemu wyników kontroli wraz z niezbędną dokumentacją.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borowa gromadzeniu odpadów.
- 10. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) kwartalne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- c) raporty miesięczne zawierające informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych (zgodnie z klasyfikacją odpadów) i o liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne wraz z adnotacją, że odpady te pochodzą z terenu Gminy Borowa.

11. Harmonogram odbioru odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w niedziele i święta, i w dni ustawowo wolne od pracy.
- 2) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opracowany harmonogram w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 22.12.2014 r.
- 3) Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, np. każda czwarta środa miesiąca.
- 4) Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- 5) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, a w szczególności reklam, itp.
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 6) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości po 1 egzemplarzu w formie papierowej dla każdego właściciela.
- 8) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 9) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku Word lub pdf. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:
 - 1) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w przepisach art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012, poz. 391 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Borowa,

- 2) posiadania aktualnego wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 3) posiadania wydanego przez właściwy organ aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów,
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów lub zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.
 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Zachodniego Województwa Podkarpackiego lub w przypadku jej braku z Zastępczą Instalacją, o której mowa w Uchwale Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
 4. Posiadania sprzętu/wyposażenia niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w SIWZ, w niniejszym dokumencie oraz w obowiązujących przepisach prawnych.
 5. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). W szczególności obowiązany jest:
 - 1) posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Borowa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Borowa, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych w przypadku magazynowania na terenie bazy odpadów komunalnych zebranych selektywnie.
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
 - 2) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

- 3) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym w przypadku magazynowania odpadów zebranych selektywnie na terenie bazy,
 - 4) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 5) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - 6) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
 - 7) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - 8) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 9) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych (system GPS),
 - 10) wyposażyć pojazdy w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych.
 - 11) przechowywać dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w powyższych punktach w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi jednostkami sprzętowymi:
- 1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników,
 - 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,
 - 3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

UWAGA 6. Wykonawca winien posiadać w swojej ofercie pojazdy zapewniające odbiór odpadów komunalnych z każdej nieruchomości na terenie Gminy Borowa, na której powstają odpady komunalne.

V. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Borowa.

2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych odpowiedniego personelu, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
3. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
5. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

VI. Obowiązujące przepisy prawne mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
8. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r.
9. Uchwała Nr XXIV/409/12 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego.
10. Uchwała Nr XXIII/151/2013 z dnia 30 stycznia 2013 r. Rady Gminy Borowa w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borowa.
11. Uchwała Nr XXIII/155/2013 Rady Gminy Borowa z dnia 30 stycznia 2013 r. Rady Gminy Borowa w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.