

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie:

## **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY BOROWA**

Zamawiający:

**Gmina Borowa**

**Borowa 223, 39-305 Borowa**

Nazwa i kod robót wiodących wg CPV:

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

## **1. Zamawiający.**

- 1.1. Gmina Borowa, Borowa 223, 39-305 Borowa  
tel.: (17) 58 155 21, fax: (17) 58 153 77, e-mail: ug@borowa.pl.  
godziny pracy, w dni robocze bez sobót od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
NIP: 817-19-80-498 Regon: 690581880

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „Pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”: Pzp i akty wykonawcze do tej ustawy oraz Kodeks Cywilny.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Borowa w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.
- 3.2. Nazwa i kod robót wiodących wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90500000-2 – usługi związane z odpadami  
90511000-2 – usługi wywozu odpadów  
90512000-9 – usługi transportu odpadów  
90533000-2 – usługi gospodarki odpadami  
90514000-3 – usługi recyklingu odpadów
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera załącznik Nr 2 do SIWZ.

## **4. Części zamówienia, oferty wariantowe.**

Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

## **5. Zamówienia uzupełniające.**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

## **6. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów; nie przewiduje również wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

- 7.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. włącznie.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania; Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- 8.2. 1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wymagane jest złożenie poniższych dokumentów:  
oświadczenia dotyczącego posiadania poniższych dokumentów:
- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Borowa,
  - 2) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów,
  - 3) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów określonych w pkt. 9.1.
2. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz, że w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum 500 Mg; z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie  
Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, na podstawie dokumentów określonych w pkt. 9.1.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, dysponuje następującymi jednostkami sprzętowymi:
- 1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników,
  - 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów zebranych selektywnie w workach,
  - 3) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.1.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- 1) opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 500.000 zł.
- Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia i dokumentów określonych w pkt. 9.1.

#### **UWAGA!**

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionego w pkt 8.2.4, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty

dotyczące podmiotów, zasobami, których będzie dysponował:

- 1) opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 500.000 zł.

8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w pkt. 8.1.2) dotyczą odpowiednio Wykonawców.

8.4. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Pzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem przepisów art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **9. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

9.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust.1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;
- 2) wpis do rejestru działalności regulowanej na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Borowa;
- 3) aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
- 4) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z podaniem numeru rejestrowego;
- 5) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.

Dowodem jest:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

Wymagane jest udokumentowanie jednej takiej usługi.

- 6) wykaz sprzętu, którym dysponuje Wykonawca wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5**;
- 7) opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **UWAGA!**

Wykonawca, polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub ekonomicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

- 9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 9.2., przedkłada:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** lub **Załącznik Nr 7a**.

**11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

- 11.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 11.3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 11.4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 11.3., jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 10.5. Zamawiający niezwłocznie, po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej

siedzibie oraz na stronie internetowej.

- 11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana. W sytuacji tej Zamawiający również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.7. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 11.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 11.10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych są:
  1. Bogusław Gaździak – tel. 17 581 55 21; e-mail: [srodowisko@borowa.pl](mailto:srodowisko@borowa.pl)
  2. Urszula Sapała – tel. 17 581 55 21; e-mail: [ugurszulab@wp.pl](mailto:ugurszulab@wp.pl)

## **12. Podwykonawstwo.**

- 12.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8**.
- 12.3 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.  
Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (wypełniając w formularzu oferty) części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo.  
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **13. Wymagania dotyczące wadium.**

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy). Przy wnoszeniu wadium należy podać znak sprawy: **RG0. 271.9.2014**
- 13.2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 142, poz. 275 z późn. zm.).
- 13.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wpłaty należy dokonać na rachunek

Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Mielcu Oddział Borowa nr rachunku: 5491831044 2002200002310001 a wadium w innych formach należy wnieść przez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Borowa, pok. Nr 17.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

- 13.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ustaleń **pkt 13.9.**
- 13.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 13.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 20.5., z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 9., lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2. pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. Termin związania ofertą.**

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru – **Załącznik Nr 1.**
- 15.2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9 i pkt 10;



- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych;
  - 3) wykaz usług powierzonych podwykonawcom;
  - 4) dowód wniesienia wadium.
- 15.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ofertowym.
- 15.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.5. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
- 15.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 15.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 15.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.
- 15.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, aby nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Zastrzeżeniem, o którym mowa wyżej, będzie umieszczenie przez Wykonawcę dokumentów składających się na ofertę, a zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w odrębnej kopercie z oznaczeniem: „Dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawniać!”.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 15.13. Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Zewnętrzną kopertę należy zaadresować:

**Urząd Gminy Borowa; Borowa 223; 39-305 Borowa**

oraz opisać:

**„Oferta na Usługę – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Borowa –  
Nr sprawy RGO 271.9.2014**

**Nie otwierać przed przetargiem w dniu 01.12.2014 r.  
godz. 10<sup>00</sup> ”.**

Wewnętrzną kopertę należy opisać w następujący sposób:

**tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy**

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Borowa, w pokoju nr 3 (sekretariat) do dnia **1 grudnia 2014 r. do godz. 9<sup>30</sup>**.  
Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- 16.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt 15.13. oraz dodatkowo opisane: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 16.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **1 grudnia 2014 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Borowa; sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 16.4. i 16.5.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 17.2. Cena za wykonanie usługi objętej zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

## **18. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena – waga kryterium: 90 %;  
b) termin płatności ( minimalny: 14 dni, maksymalny: 30 dni) – waga kryterium: 10 %.

Ad. a) W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%.$$

Ad. b) W kryterium najdłuższy termin płatności zostanie zastosowany wzór:

$$TP = \frac{\text{termin płatności określony w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%.$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 90 punktów) oraz termin płatności (maksymalnie 10 punktów). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

## **19. Przesłanki unieważnienia postępowania.**

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 Pzp.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **20. Badanie i ocena ofert.**

- 20.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 20.4., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
- 20.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt 9 i pkt 10 niniejszych Instrukcji dla Oferentów.
- 20.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 20.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **21. Formalności przedumowne.**

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 21.1. ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10** SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 21.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zaliczki**

- 22.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 22.2. Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 22.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na konto Bank Spółdzielczy w Mielcu Oddział Borowa nr rachunku: 5491831044 2002 2000 0231 0001, a w innych formach przez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Borowa pokój nr 17.
- 22.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 22.5. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 22.2. niniejszych Instrukcji dla Oferentów. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **23. Protokół postępowania.**

- 23.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 23.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **24. Udostępnianie protokołu wraz z załącznikami.**

- 24.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 24.2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.3. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 24.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 24.5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać Wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 24.3.
- 24.6. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.  
W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

### **25. Środki odwoławcze.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### **26. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

## **27. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszych SIWZ są:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1  | Formularz ofertowy.  |
| Załącznik Nr 2  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji.        |
| Załącznik Nr 3  | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  |
| Załącznik Nr 4  | Wzór wykazu usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.   |
| Załącznik Nr 5  | Oświadczenie o dysponowanym sprzętem.                            |
| Załącznik Nr 6  | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik Nr 7  | Oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej.                   |
| Załącznik Nr 7a | Oświadczenie o nienależeniu do grupy kapitałowej.                |
| Załącznik Nr 8  | Wzór zakresu usług, które zostaną powierzone podwykonawcom.      |
| Załącznik Nr 9  | Informacja o Wykonawcy.  |
| Załącznik Nr 10 | Warunki umowy.   |

**ZATWIERDZAM**

.....  
Borowa, dnia 21.11.2014 r.

.....

.....  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do przetargu na:

### Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Borowa

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto, która wynosi:

..... zł

słownie zł:.....

.....

w tym:

podatek VAT ..... %, kwota .....zł

słownie zł:.....

.....

oraz

kwota netto.....zł

słownie zł:.....

.....

1. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania za wyjątkiem zmiany podatku VAT.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.
4. Oświadczamy, że w rozliczeniach obowiązywać będzie ..... termin płatności.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a także uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jesteśmy świadomi, że jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i terminie ustalonym przez Zamawiającego, to umowa zostanie zawarta z innym Wykonawcą.
8. Załącznikami do niniejszej oferty, zgodnie z pkt. 15.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  2. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.
  3. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.
  4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy pzp.
  5. Oświadczenie o należeniu (nienależeniu) do grupy kapitałowej.
  6. Zakres usług, które zostaną powierzone podwykonawcom.
  7. Informacja o Wykonawcy.
  8. Paraflowany projekt umowy.
- Etc. ....  
.....

Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)



(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

### **Oświadczenie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

#### **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Borowa**

w imieniu.....  
(podać nazwę wykonawcy)

oświadczamy, że: spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

#### Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Borowa

oświadczam, że moja/nasza firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi.

Wypełnić zgodnie z pkt. 8.2.2 i 9.1.5) Instrukcji dla Oferentów

Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data wykonania (wykonywania) usługi [od: miesiąc/rok do: miesiąc/rok]	Masa odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy	Nazwa i adres odbiorcy usługi

#### **Uwaga!**

Załączyć dowody w formie poświadczenia potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

#### **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Borowa**

w imieniu.....  
(podać nazwę wykonawcy)

oświadczam, że moja/nasza firma dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Lp.	Wyszczególnienie ( typ, model)	Ilość sztuk	Forma władania
1	2	3	4

W przypadku, gdy Wykonawca deklaruje, że dysponował będzie sprzętem innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu go do dyspozycji na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na wykonanie robót objętych zadaniem

### **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Borowa**

Niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania publicznego udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- Ust 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Borowa**

Oraz działając w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w nawiązaniu do ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

oświadczam(y), że

należymy do grupy kapitałowej.....

Poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Rodzaj powiązań występujących w grupie kapitałowej między podmiotami wymienionymi powyżej:

.....  
.....  
.....  
.....

(opisać powiązania)

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Borowa**  
oraz działając w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam(y), że

nie należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Borowa**

oświadczam, że moja/nasza firma powierzy podwykonawcom następujące usługi:

Rodzaj powierzonej części zamówienia

Wypełnić zgodnie z pkt. 12 i 15.2.3) Instrukcji dla Oferentów.

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)



a) Firma:

b) REGON: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

c) NIP : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

d) kod, miejscowość, województwo, powiat:

e) ulica, nr domu, nr lokalu:

f) internet:  
http://  
e-mail: \_\_\_\_\_@

g) numer kierunkowy: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_; faks \_\_\_\_\_

Nazwa banku oraz Nr konta bankowego, na które należy dokonać zwrotu wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

.....  
(miejscowość data)

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

**UMOWA Nr RGO.272.9.2014**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminą Borowa, z siedzibą 39-305 Borowa, Borowa 223, reprezentowaną przez:

Władysław Błażejowski – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie:

Wiesław Kozdęba – Skarbnik Gminy

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a ..... , reprezentowaną przez:

1..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Gminę Borowa wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Borowa**”.
2. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z niniejszą umową, a także zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Borowa, na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą liczbę oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w § 3 przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 12 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), zgodnie z zasadami wiedzy,

przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie wszystkich ważnych informacji dotyczących realizacji umowy nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich powzięcia, a w przypadku informacji wynikających z żądania Zamawiającego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ustanowienia Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać tych danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia tracą moc obowiązującą podczas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia stosownych kar umownych.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości z informacją o sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie). Wykazy będą aktualizowane i na bieżąco przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej, raz w miesiącu
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy sporządzaniu harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w załączniku nr 2 do niniejszej umowy i jego akceptacji bez zbędnej zwłoki,
  - 2) udostępniania Wykonawcy aplikacji informatycznej, w której umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
  - 3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Wymagane poziomy i ograniczenia masy odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania**

1. W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
2. W okresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, nałożonych na Zamawiającego.
3. W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów.
4. Określony w ust. 3 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 i ust. 2 obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną

nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będzie okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

5. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań, o którym mowa w § 7 pkt 1 umowy.

## **§ 7**

### **Raporty i sprawozdania**

Do obowiązków Wykonawcy, oprócz innych wskazanych w niniejszej umowie, w szczególności należy:

- 1) sporządzanie i przedstawienie Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), do sprawozdań Wykonawca załączy kserokopie kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów;
- 2) przedkładanie Zamawiającemu:
  - a) w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres I, II, III 2015 r. – wykaz wszystkich nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odebrano odpady,
  - b) w terminie składania kolejnych sprawozdań – wykaz posesji, które nie były zamieszczone w poprzednim wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odebrano odpady oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne z podaniem przyczyny zaprzestania odbioru odpadów,
  - c) raportów miesięcznych, będących podstawą do zapłaty faktury, zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych (zgodnie z klasyfikacją odpadów) i o liczbie nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne z adnotacją, że odpady te pochodzą z terenu Gminy Borowa.

## **§ 8**

### **Kontrola zbierania odpadów**

1. Wykonawca będzie kontrolował obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie (z podaniem adresu nieruchomości) powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów (zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane z datownikiem w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości).
2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może być zobowiązany do kontroli selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości poprzez przeprowadzenie kontroli na losowo wybranych 5 nieruchomościach w okresie kwartału i do przedstawienia Zamawiającemu wyników kontroli wraz z niezbędną dokumentacją.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji (z podaniem adresu nieruchomości) o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borowa gromadzeniu odpadów.

## **§ 9**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wyraża się kwotą
  - netto złotych ..... (słownie zł:.....)
  - brutto złotych ..... (słownie zł:.....)
  - w tym podatek VAT w wysokości ....., tj. w kwocie.....(słownie zł:.....)
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, nieoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Płatność za realizację zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w równych 24 miesięcznych ratach, w wysokości ..... zł brutto miesięcznie.
5. Celem dokonania przez Zamawiającego płatności za wykonaną usługę Wykonawca do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi przedstawi Zamawiającemu fakturę VAT, w wysokości stałej, określonej w ust. 4.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu ..... dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc grudzień 2016 r. zostanie wypłacone w terminie .... dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 pkt 1 umowy, za IV kwartał 2016 r.
8. W przypadku zwłoki w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.

## § 10 Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za profesjonalną, należytą realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia przez Wykonawcę działalności, żądania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu, jeśli przedmiot umowy został zrealizowany wadliwie, przysługuje w szczególności prawo żądania od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - 2) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 11 pkt 1 i pkt 2;
  - 3) w wysokości 400,00 zł brutto, za każdy udowodniony przypadek opóźnienia w realizacji zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów lub w przypadku nienależytego wykonania usługi.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 4 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
6. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust 2 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje zgodnie z zapisem § 6 ust. 3 zwrot kar naliczonych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska lub inny organ.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
8. Kara umowna określona w ust. 7 nie będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, o której mowa w ust. 4 i ust. 6 z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przedstawionych Zamawiającemu do zapłaty za usługi objęte niniejszą umową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwotę ..... (słownie zł: .....)
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:

- 1) w trybie natychmiastowym – jeśli Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi – zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Borowa z przyczyn, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych itp. pomimo bezskutecznego trzykrotnego ostrzeżenia przez Zamawiającego albo też naruszenia przez Wykonawcę innych istotnych postanowień niniejszej umowy;
- 3) w razie wystąpienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 13**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
  - 1) działanie siły wyższej;
  - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia stosownie do ust. 2 pkt 3, przy czym zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia jest dopuszczalne w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;

- 3) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 2 pkt 2;
  - 4) zmiana terminu realizacji zamówienia – gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego, przy czym zmiana terminu w tym przypadku jest dopuszczalna w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego;
  - 5) wprowadzenie zmian w załączniku nr 2 do umowy – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i jego realizacji – w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia – jedynie w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
  - 6) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
  - 7) zmiana stawki podatku VAT.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### **§ 14 Podwykonawstwo**

Wykonawca i Podwykonawca odpowiadają solidarnie wobec Zamawiającego.

#### **§ 15 Odpowiedzialność za szkody i ubezpieczenie**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe w związku realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu właścicielom nieruchomości oraz osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczenia oraz dowodów opłacenia składek.

#### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść, ani zbyć wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa właściwe dla przedmiotu niniejszej umowy.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony oddają rozstrzygnięciom sądom powszechnym, właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik Nr 1;
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji – załącznik Nr 2.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

