

O G Ł O S Z E N I E

Wójt Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. kontroli i rozliczania podatku VAT w Urzędzie Gminy Borowa.

I. Miejsce pracy: Urząd Gminy Borowa, Borowa 223

II. Stanowisko: podinspektor ds. kontroli i rozliczenia podatku VAT.

III. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowego,
- 4) wykształcenie wyższe ekonomiczne, specjalność podatki,
- 5) znajomość ustawy o podatku od towaru i usług (VAT), ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów z zakresu kontroli zarządczej, prawa samorządowego i postępowania administracyjnego
- 6) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

IV. Wymagania dodatkowe

- 1) przebyte szkolenia z zakresu podatku od towarów i usług (VAT) i kontroli zarządczej
- 2) zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, samodzielność, dokładność, umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 3) staż pracy minimum 2 lata w administracji samorządowej,
- 4) znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word) oraz innych urządzeń biurowych.

V. Zadania wykonywane na stanowisku urzędniczym:

- 1) kontrola wewnętrzna, badanie, porównywanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym i ocena prawidłowości realizacji zadań dotyczących procesów związanych z pobieraniem, gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych, gospodarowanie mieniem,
- 2) przeprowadzenie kontroli w innych podmiotach w zakresie wykorzystania dotacji uzyskanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) ewidencja sprzedaży, ewidencja zakupów związanych ze sprzedażą opodatkowaną i mieszaną w zakresie podatku VAT; sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT – 7,
- 4) prowadzenie ewidencji zakupów i sporządzanie korekt deklaracji VAT – 7 za lata ubiegłe (odzyskiwanie należnego podatku VAT),
- 5) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej a w szczególności:
 - sporządzanie rejestru ryzyka,
 - opracowanie corocznych planów kontroli i realizacji zadań z nich wynikających,

- przeprowadzanie kontroli sprawozdań finansowych, wydatków publicznych oraz zgodność działalności Urzędu z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- prowadzenie monitoringu funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych gminy,
- przygotowywanie zaleceń i wniosków pokontrolnych,
- sprawdzanie realizacji zaleceń pokontrolnych,
- przedkładanie Wójtowi sprawozdań z funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: praca w biurze oraz w terenie.

VII. W lipcu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Borowa w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (cv),
- 3) kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (po wygraniu konkursu potwierdzone przez Rejestr Karny „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Borowa pk nr 3 I p. w terminie do 13.07.2015r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy Informacyjnej Urzędu Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z póź. zm.)”.

Ogłaszający: Wójt Gminy Borowa
Władysław Błażejowski