

Zapytanie ofertowe

Dotyczy zadania: „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Borowa w roku szkolnym 2015/2016”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

Nazwa i kod wg CPV: 60100000-9

1.. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów z terenu Gminy Borowa w roku szkolnym 2015/2016 do Szkoły Podstawowej w Borowej i Publicznego Gimnazjum w Pławie wraz odwozem.

1.2 Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
· usługi w zakresie transportu drogowego: 60100000-9

1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

·
Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów (i dzieci) z terenu Gminy Borowa do Szkoły Podstawowej w Borowej i Publicznego Gimnazjum w Pławie w roku szkolnym 2015/16 wraz odwozem zgodnie z opisem tras załączonym poniżej.

Zamówienie obejmuje dowóz uczniów z przystanków autobusowych w poszczególnych miejscowościach i odwóz po zajęciach w okresie od 01.09.2015 r. do 30.06.2016 r. w dni nauki szkolnej. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Pławie i Szkoły Podstawowej w Borowej. Zamówienie obejmuje przewóz 235 osób. Podana liczba uczniów może ulec zmianie w czasie trwania roku szkolnego.

Wykonawca zapewni również bezpłatne bilety dla osób sprawujących opiekę podczas dowozu.

Dowóz będzie się odbywał na podstawie wykupionych przez Gminę u wykonawcy biletów miesięcznych.

Dowóz uczniów musi nastąpić w godzinach, ustalonych z dyrektorami szkół.

Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 7:10 do 15:30 zależnie od ustalonego w danej szkole planu lekcji. Szczegółowe ustalenia godzin przyjazdów i odjazdów autobusów dyrektorzy szkoły podstawowej i gimnazjum prześlą przewoźnikowi przed rozpoczęciem dowozu.

Wysiadanie i wsiadanie uczniów musi odbywać się w miejscach bezpiecznych do tego wyznaczonych i zgodnych z przepisami ruchu drogowego.

Podczas dowozu w autobusach oprócz dowożonych uczniów mogą znajdować się wyłącznie opiekunowie, sprawujący opiekę nad uczniami.

Autobusy przeznaczone do przewozu muszą odpowiadać przepisom ustawy *Prawo o ruchu drogowym*.

Przewiduje się dzienną ilość kilometrów do przewozu dzieci i uczniów (liczone tylko przejazdy z uczniami i bez dojazdu z bazy do miejsca rozpoczęcia dowozu lub odwozu): ok. 74 km. Ilość dzieci do przewiezienia: 235.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) zmiany liczby dowożonych uczniów wynikającej z naturalnego ruchu uczniów w trakcie roku szkolnego,

b) zmiany czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych.

Zamawiający wymaga, aby przewóz odbywał się sprawnymi technicznie autobusami służącymi do przewozu uczniów. W okresach jesienno-zimowo-wiosennych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.

W ofercie należy podać cenę biletów miesięcznych na poszczególnych trasach oraz łączną stawkę miesięczną (łączny koszt biletów miesięcznych na wszystkich trasach dla liczby uczniów podanej w formularzu ofertowym).

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub innym podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody zamawiającego,
- wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
- wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia:

- autobusy muszą być dostosowane do przewozu uczniów, odpowiednio

oznakowane (z przodu autobusów należy umieścić tablicę koloru żółtego z czarnym napisem **Autobus szkolny**, znak **STOP** oraz znak **Uwaga Dzieci** wyraźnie widoczny podczas wsiadania i wysiadania uczniów),

- autobusy muszą posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących,
- realizacja zamówienia powinna odbywać się w dniach nauki szkolnej zgodnie z planem lekcji i ustaleniami dyrektorów szkół.

Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej proponowanych tras przewozu, w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty oraz doboru odpowiedniego środka transportowego do wykonania zadania na poszczególnych trasach.

Ustala się następujące trasy przewozowe uczniów:

Trasa nr 1: Wola Pławska-Borowa-Pławo

- przebieg trasy: Wola Pławska-Orłów-Pławo szkoła-Borowa szkoła,
- dzienna długość trasy (dowóz i odwóz): 16 km,
- liczba uczniów do przewiezienia: 55,
- przywóz na godzinę **7:50** odwiezienie po zakończeniu zajęć przewidziane w godz.: **13:30 – 15:30**

Trasa nr 2: Borowa (Gizowa)-Pławo

- przebieg trasy: Borowa Gizowa-Borowa szkoła-Pławo szkoła,
- dzienna długość trasy (dowóz i odwóz): 8 km,
- liczba uczniów do przewiezienia: 72,
- przywóz na godzinę **7:50** odwiezienie po zakończeniu zajęć przewidziane w godz.: **13:30 – 15:30**

Trasa nr 3: Gliny Wielkie-Gliny Małe-Borowa-Pławo

- przebieg trasy: Gliny Wielkie-Gliny Małe Park-Gliny Małe- Kąty- Lisówek-Nowa Wieś-Borowa szkoła-Pławo szkoła,
- dzienna długość trasy (dowóz i odwóz): 26 km,
- liczba uczniów do przewiezienia: 50,
- przywóz na godzinę **7:50** odwiezienie po zakończeniu zajęć przewidziane w godz.: **13:30 – 15:30**

Trasa nr 4: Górki-Gliny Wielkie-Sadkowa Góra-Borowa-Pławo

- przebieg trasy: Gliny Wielkie-Sadkowa Góra-Borowa szkoła-Pławo szkoła,
- dzienna długość trasy (dowóz i odwóz): 24 km,
- liczba uczniów do przewiezienia: 58,
- przywóz na godzinę **7:50** odwiezienie po zakończeniu zajęć przewidziane w godz.: **13:30 – 15:30**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i czasu przejazdów w zależności od sytuacji wynikającej z ilości uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół i czasu kończenia zajęć szkolnych.

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2015/2016 od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia nauki tj. od 01.09.2015 do 30.06.2016 r.

2. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

- 2.1 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru - załącznik nr 1.
- 2.2 Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania, wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie ocenione na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania oraz dokumentów dołączonych do oferty:
 - a) aktualnej licencji uprawniającej do świadczenia usług związanych z przewozem osób w krajowym transporcie drogowym – kopia licencji.
 - b) wykaz wykonanych usług – przynajmniej dwóch (załącznik nr 3) wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania;
 - c) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, którym dysponuje Wykonawca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
 - d) oświadczenie o kwalifikacjach osób, które realizować będą zamówienie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5;
 - e) opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - f) parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6;
 - g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest:

Robert Myjak – tel. 175815521; e-mail: oswiata@borowa.pl

5. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 6.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru – **załącznik nr 1**.
- 6.2. Do oferty należy dołączyć:
- a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 2;
 - b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych;
- 6.3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu.
- 6.4. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.

7. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania i zaadresować:

Urząd Gminy Borowa; Borowa 223; 39-305 Borowa

oraz opisać:

**Oferta na „Dowóz uczniów do szkół
na terenie Gminy Borowa w roku szkolnym 2015/16”**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Borowa, w pokoju nr 3 (sekretariat) do dnia **20 sierpnia 2015 r. do godz. 9⁰⁰**.
Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- 7.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.08.2015 r. o godz. 9³⁰** w Urzędzie Gminy Borowa, sala nr 11.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 8.2. Cena za wykonanie usługi objętej zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

9. Kryteria oceny ofert.

- 9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
- wysokość oferowanej ceny – 100 %
- 9.2. Oferta z najniższą oferowaną ceną „Cmin” otrzymuje n= 100 pkt. Każda inna oferta z ceną „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:
 $n_i = (C_{min} : C) \times 100$
- 9.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w zapytaniu i otrzyma największą liczbę punktów.

10. Informacje o formalnościach.

- 10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 10.2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 10.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę
- 10.4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych
- 10.5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

11. Załączniki.

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.
- Załącznik Nr 4 Wykaz sprzętu
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie o kwalifikacjach osób
- Załącznik Nr 6 Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

Borowa, dnia 07.08.2015 r.