

REGULAMIN KONKURSU

na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

im. prof. Klemensa Skóry w Borowej

§1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej (zwanego dalej GSP ZOZ) przeprowadza Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana Uchwałą Nr XX/97/2016 Rady Gminy Borowa z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie powołania komisji konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej w składzie:
 - a) Zdzisław Moryto – Przewodniczący Komisji,
 - b) Augustyn Basztura – Członek Komisji,
 - c) Zbigniew Pezda – Członek Komisji,
 - d) Ewa Juda – Członek Komisji,
 - e) Józef Kazimierski – Członek Komisji (Przedstawiciel Rady Społecznej GSP ZOZ).
2. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia wybrania kandydata na kierownika, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Kworum stwierdza Przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanej sesji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera protokolanta.
5. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§2

1. Komisja opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie, telefonicznie lub e-mailem, za zgodą członków Komisji o terminach posiedzenia Komisji na co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatów Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

§3

1. Otwarcie kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie wobec kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Oświadczenia dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec któregoś z kandydatów w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Wójta Gminy Borowa.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 osoba ta zostaje wyłączona z prac Komisji a Wójt Gminy występuje do Rady Gminy Borowa o uzupełnienie składu osobowego Komisji.
4. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio, z tym, że Komisja może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte Konkursem, Komisja stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Oferty zgłoszone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§4

1. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie telefonicznej o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
2. Kandydatom udostępnia się:
 - a) Statut GSP ZOZ im. prof. Klemensa Skóry w Borowej,
 - b) Regulamin organizacyjny GSP ZOZ im. prof. Klemensa Skóry w Borowej,
 - c) Informacje o stanie finansowym GSP ZOZ im. prof. Klemensa Skóry w Borowej – dostępnych od dnia ogłoszenia konkursu do dnia wyznaczonego na składanie dokumentów aplikacyjnych.
3. O sposobie udostępniania materiałów, o których mowa w ust. 2, kandydaci zostaną poinformowani w ogłoszeniu o Konkursie.
4. Komisja na posiedzeniu rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu tych samych pytań (każdemu z kandydatów) niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisku objętym konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji.
5. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja odbywa dyskusje i rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko objęte konkursem, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
6. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
7. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Gminnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. prof. Klemensa Skóry w Borowej, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

8. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenia nazwisk pozostałych kandydatów.
9. Głos jest nieważny w przypadku pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata lub braku skreśleń.
10. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
11. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
12. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 8 kandydat nie został wybrany. Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
13. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
14. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na zasadach określonych w ust. 7 do 11 w sposób wskazany w ust. 5. Drugie i trzecie głosowanie może zostać poprzedzone ponowną rozmową z kandydatami.

§5

1. W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§6

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie Wójta Gminy Borowa dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Wójt Gminy Borowa powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji.

Wójt Gminy Borowa

Władysław Błazejowski