

Borowa, dnia 15.02.2017.

RGO.042.1.2017.BG

### **Zaproszenie do składania ofert**

Zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Borowa**”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro (art. 4 pkt 8 ustawy) Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zamawiający:

**Gmina Borowa**  
**39-305 Borowa 223**  
**NIP: NIP: 817-19-80-498, Regon: 690581880**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zadanie obejmuje nadzór inwestorski nad pracami termomodernizacyjnymi dwóch budynków użyteczności publicznej:
  - 1.1. Budynek Szkoły Podstawowej w Borowej, Borowa 248, działka nr ewid. 2687 obręb Borowa w zakresie: ocieplenie ścian zewnętrznych budynku głównego warstwą styropianu o grubości 18 cm, ocieplenie ścian zewnętrznych budynku szatni warstwą styropianu o grubości 8 cm, ocieplenie ścian zewnętrznych piwnic warstwą styroduru o grubości 6 cm, ocieplenie stropodachu nad sala gimnastyczną warstwą styropapy o grubości 25 cm, ocieplenie nieogrzewanych stropów warstwą wełny mineralnej o grubości 24 cm i 26 cm oraz warstwą styropianu o grubości 13 cm i 25 cm, wymianę okien i drzwi zewnętrznych, wymiana instalacji centralnego ogrzewania i kotłów na olej opałowy.
  - 1.2. Budynek administracyjny w Borowej, Borowa 221, działki nr ewid. 1124 i 1131 obręb Borowa w zakresie: ocieplenie ścian zewnętrznych warstwą styropianu o grubości 18 cm, ocieplenie stropodachu granulatem wełny mineralnej o grubości warstwy 26 cm, wymiana wszystkich okien i drzwi zewnętrznych, wymiana instalacji centralnego ogrzewania oraz wymiana przewodu zasilającego centralne ogrzewanie.
2. Wspólny słownik Zamówień (CPV):71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego.
3. Przedsięwzięcie związane jest z realizacją zadania projektu złożonego do dofinansowania w ramach osi priorytetowej III Czysta energia, działania 3.2 Modernizacja energetyczna budynków RPO WP na lata 2014-2020.
4. Wartość inwestycji według kosztorysu inwestorskiego – 1.210.024,35 zł netto.

Nazwa projektu:

**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Borowa**  
**Planowany okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 25.08.2017 r.**

5. Dokumentacja dotycząca postępowania dostępna jest na stronie internetowej Gminy Borowa: [bip@borowa.pl](mailto:bip@borowa.pl) w zakładce: zamówienia poniżej 30 000 Euro 2017 rok.

6. Szczegółowa dokumentacja (dokumentacja techniczna, przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne) planowanych robót zamieszczona jest na stronie internetowej Gminy Borowa: [bip@borowa.pl](mailto:bip@borowa.pl) w zakładce: przetargi 2017 rok.
7. Kwalifikacje/wymogi stawiane Wykonawcy:
  - 7.1. Posiadanie uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym sprawowania funkcji Inspektora nadzoru:
    - a) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
    - b) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych.
  - 7.2. Posiadanie aktualnego dokumentu potwierdzającego przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
8. Obowiązki i prawa Inspektora nadzoru wynikają z art. 25 – 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.). Nadzór należy pełnić zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami polskimi, normami i zasadami wiedzy technicznej.
  - 8.1. Inspektor zobowiązuje się stawić na terenie robót bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających jego nadzoru nie rzadziej niż raz w tygodniu.
  - 8.2. Zamawiający wymaga aby osoby świadczące usługi zobowiązane były do pełnienia nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
  - 8.3. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do odnotowania swojego pobytu na miejscu wykonywania robót w dzienniku budowy i/lub w protokołach narad związanych z wykonywanymi robotami.
  - 8.4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do organizowania w razie konieczności narad technicznych z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego oraz protokołowanie wszystkich ustaleń z tych narad.
  - 8.5. Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest reprezentowanie interesów Zamawiającego podczas wykonywania robót budowlanych poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją techniczną, zgłoszeniem robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 8.6. Inspektor nadzoru ma sprawdzać jakość wykonanych robót, jakość wbudowanych materiałów (egzekwowanie i odbiór atestów, certyfikatów itp.), w szczególności zapobieganiu wbudowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
  - 8.7. Inspektor nadzoru ma sprawdzać i odbierać roboty budowlane podlegające zakryciu, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych, w czynnościach odbioru gotowych obiektów.
  - 8.8. Inspektor nadzoru ma potwierdzać faktycznie wykonane roboty, a także kontrolować rozliczone roboty.
  - 8.9. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do doprowadzenia do usunięcia ewentualnych usterek i sporządzenia odpowiednich protokołów.
  - 8.10. Inspektor nadzoru w przypadku gdy w trakcie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych nieprzewidzianych umową z Wykonawcą robót budowlanych powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót polecenia wykonania tych robót.
  - 8.11. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wyegzekwowania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego i oddania obiektów do użytkowania.
  - 8.12. Inspektor nadzoru bierze udział w sporządzeniu protokołu odbioru końcowego.
  - 8.13. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią obowiązkiem Inspektora nadzoru jest dokonanie niezbędnych zapisów w dzienniku budowy i powiadomienie o tym niezwłocznie Zamawiającego.

9. Miejsce i termin zamówienia:

9.1. Miejsce realizacji zamówienia:

- a) Budynek Szkoły Podstawowej w Borowej, Borowa 248, działka nr ewid. 2687 obręb Borowa;
- b) Budynek administracyjny w Borowej, Borowa 221, działki nr ewid. 1124 i 1131 obręb Borowa.

9.2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą robót – do dnia 25.08.2017 r.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy z Wykonawcą robót.

**II. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1.1. Posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 2.1. Aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem lub inny dokument właściwy dla oferenta – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą);
  - 2.2. Wypełniony Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy – osoby prawnej zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy bądź też osobę fizyczną będącą Wykonawcą.

**III. Kryterium wyboru oferty.**

1. Kryterium wyboru oferty: cena 100%.
2. Opis sposobu wyboru oferty:  
Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą cenowo otrzyma 100 pkt, pozostałym Wykonawcom zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cob – cena oferty badanej nieodrzuconej,

Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**IV. Informacja na temat zakresu wykluczenia.**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe

lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## V. Przygotowanie oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy – według Załącznika Nr 1,
  - b) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Załącznik Nr 2,
  - c) parafowany projekt umowy,
  - d) dokument wymieniony w pkt II.2.1. – jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listem), w języku polskim do dnia 27 lutego 2017 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Borowa, pokój nr 3 (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu).
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Oferta na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zadania  
**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Borowa”**  
Nie otwierać do dnia 27 lutego 2017 r. do godz. 10.30

4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 27 lutego 2017 r. o godz. 10.30 w Sali nr 11 Urzędu Gminy Borowa.

## VI. Kontakt z Wykonawcą.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- a) Bogusław Gaździak – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, tel. 697 967 014, e-mail: [srodowisko@borowa.pl](mailto:srodowisko@borowa.pl)
- b) Barbara Skop – Inspektor ds. inwestycji, tel. 017 581 55 21, e-mail: [inwestycje@borowa.pl](mailto:inwestycje@borowa.pl)

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Projekt umowy.

  
inż. Władysław Płaziejowski 4