

ZARZĄDZENIE NR 43/2018
WÓJTA GMINY BOROWA
z dnia 22 sierpnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 2018 r. poz. 574) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz.1629) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej.

§2

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.

§3

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borowa,
- 2) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy w Borowej oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Borowej,
- 3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§5

Warunkami przystąpienia do konkursu oraz wymagania jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/Władysław Błażejowski

WÓJT GMINY BOROWA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOROWEJ
Borowa 223, 39-305 Borowa

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełny etat

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie: wyższe magisterskie, (o kierunku bibliotekoznawstwo);
- 3) co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach kultury, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1311);
- 8) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej;
- 9) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów prawa z zakresu bibliotek, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych, prawo pracy.

Wymagania pożądane:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 3) umiejętności interpersonalne;
- 4) kreatywność;
- 5) komunikatywność;
- 6) dyspozycyjność.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury;

- 2) życiorys (CV z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej);
- 3) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staże pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności, odbyte kursy i szkolenia;
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg. zał. wzoru);
- 6) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (wg. zał. wzoru);
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych (wg. zał. wzoru);
- 9) kopia dowodu osobistego;
- 10) potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Wniosek, oświadczenia, koncepcja oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

III. Informacja o sposobie i terminie składania wniosków:

Wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej**”, w terminie do dnia **05.10.2018 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Borowa lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Borowa, Borowa 223, 39-305 Borowa (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

IV. Inne informacje:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Borowa powoła Komisję Konkursową;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami obejmująca wysłuchanie wystąpień kandydatów, przedstawienie autorskiej koncepcji funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) przewidywany termin sprawdzenia ofert – w ciągu 7 dni, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert;
- 4) dodatkowe informacji, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Borowa, Borowa 223, pokój nr 5;
- 5) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;
- 6) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borowa.

Wójt
/-/ Władysław Błazejowski

OŚWIADCZENIA

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIA

I)

Oświadczam, że była(e)m*/nie była(e)m* skazany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ściągane z oskarżenia publicznego oraz *toczy/nie toczy się* przeciwko mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe.

.....
podpis

II)

Oświadczam, że posiadam*/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam*/nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
podpis

III)

Oświadczam, że była(e)m*/nie była(e)m* karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środków publicznych, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.).

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borowa z siedzibą w Borowa 223, 39 – 305 Borowa, tel. 17 5815521, e-mail: ug@borowa.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: ug@borowa.pl;
- 3) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procedury konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej,
 - b) archiwizacji,
- 4) podstawa prawną przetwarzania danych osobowych są:
 - a) art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenie UE),
 - b) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia UE);
- 5) dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez administrator danych osobowych, podmiotem upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, dostawcom systemów informatycznych I usług IT. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji lub do czasu skutecznego wyrażania sprzeciwu;
- 7) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia konkursu. Pani/Pana dane zostaną zwrócone w ciągu 3 miesięcy od zakończenia konkursu. Dane osoby, która zostanie powołana na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej zostaną włączone do jej dokumentacji pracowniczej;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w realizacji procedury konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej: podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do procedury konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowej;
- 10) dane osobowe nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

Potwierdzam zapoznanie się
z ww. informacją

.....
(data i czytelny podpis)