

INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

1. Zamawiający.

1.1. Gmina Borowa, Borowa 223, 39-305 Borowa

tel.: (17) 58 155 21, fax: (17) 58 153 77, e-mail: ug@borowa.pl.

godziny pracy, w dni robocze bez sobót, poniedziałki od 8³⁰ do 16³⁰, od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

NIP: 817-19-80-498 Regon: 690581880

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).

2.2. Podstawa prawna opracowania Instrukcji dla oferentów – Regulamin w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy Borowa o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty netto 30.000 euro. (Zarządzenie Nr 71/2016 Wójta Gminy Borowa z dnia 01.12.2016 r.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót objętych zadaniem:

Remont Domu Ludowego w miejscowości Sadkowa Góra

Przedsięwzięcie swoimi zakresem obejmuje w szczególności następujące roboty budowlane:

- 1) Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych ścian piwnic wraz z ich dociepleniem styropianem ekstrudowanym,
- 2) Wykonanie opaski z kostki betonowej wzdłuż elewacji zachodniej i północnej szerokości 50 cm,
- 3) Wymiana 6 szt. drewnianych okien skrzynkowych na nowe okna PCV,
- 4) Wymiana drzwi stalowych do kotłowni,
- 5) Wymiana drzwi zewnętrznych na zachodniej elewacji budynku prowadzących z piwnic,
- 6) Skłucie uszkodzonych i zawilgoconych tynków oraz ich odtworzenie,
- 7) Wykonanie gładzi gipsowej na całości ścian,
- 8) Malowanie ścian i sufitów,
- 9) Wykonanie remontu instalacji elektrycznej.

3.2. Nazwa i kod robót wiodących wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych

3.3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w następujących załącznikach do niniejszej Instrukcji dla oferentów:

⇒ Załącznik Nr 5 – Przedmiary robót.

⇒ Załącznik Nr 6 – Dokumentacja techniczna.

3.4. Wykonawca zobowiązany będzie na wykonany przedmiot zamówienia udzielić gwarancji na okres 36 miesięcy.

4. Części zamówienia, oferty wariantowe.

Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie wraz z odbiorem końcowym należy zrealizować w terminie: **do dnia**

12 grudnia 2018 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, odrzucenie oferty.

6.1. Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia określonego w pkt. 7.1.

6.2. 2. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 1 robotę budowlaną porównywalną rodzajem i wartością do przedmiotu zamówienia, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jako zamówienie porównywalne rozumie się wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie obiektów budowlanych o wartości zamówienia minimum 60.000 zł. brutto.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 7.1.

3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1) posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych:

- a) koparko-ładowarka – min. 1 szt.
- b) zagęszczarka mechaniczna – min 1 szt.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 7.1.

6.3. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji dla Oferentów,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

określone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**;

- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji.

- 3) wykaz sprzętu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**, przewidzianego do realizacji zamówienia, z podaniem podstawy dysponowania (własny, w leasingu, dzierżawiony czy wynajmowany);

UWAGA!

Wykonawca, polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 8.1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla oferentów. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych są:

1. Bogusław Gaździak – tel. 17 581 55 21; e-mail: srodowisko@borowa.pl

2. Barbara Skop – tel. 17 581 55 21; e-mail: inwestycje@borowa.pl

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru – **Załącznik Nr 1**.

Przed przygotowaniem oferty wykonawca zobowiązany jest: dokonać wizji na terenie budowy, zbadać plac robót i jego otoczenie, uzyskać potrzebne informacje dotyczące: natury terenu, warunków powierzchniowych, rozmiaru i natury robót, niezbędnych materiałów, ryzyka, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo robót.

- 9.2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7;
 - 2) kosztorysy ofertowe wg **Załącznika Nr 5**;

- 9.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ofertowym.
- 9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.5. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
W „Kosztorysie ofertowym” każda zapisana strona musi być dodatkowo parafowana przez osoby uprawnione, o których mowa powyżej.
- 9.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 9.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Instrukcji dla oferentów.
- 9.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 9.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 9.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.
- 9.12. Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
Zewnętrzną kopertę należy zaadresować:

Urząd Gminy Borowa; Borowa 223; 39-305 Borowa

oraz opisać:

Remont Domu Ludowego w miejscowości Sadkowa Góra

– Nr sprawy RGO.7021.1.37.2018

Nie otwierać przed otwarciem ofert w dniu 05.11.2018 r.

godz. 9¹⁵.

Wewnętrzną kopertę należy opisać w następujący sposób:

tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Borowa, w pokoju nr 3 (sekretariat) do dnia **5 listopada 2018 r. do godz. 9⁰⁰**.
Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- 10.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt 9.12. oraz dodatkowo opisane: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 10.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **5 listopada 2018 r. o godz. 9¹⁵** w Urzędzie Gminy Borowa; sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji

i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 10.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 10.4. i 10.5.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 11.2. Cena za wykonanie robót objętych zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
Uwzględniając powyższe, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych netto za roboty ujęte w poszczególnych pozycjach formularza „Kosztorysu ofertowego”, uwzględniając wszystkie zobowiązania.
- 11.3. Cenę za wykonanie robót objętych zamówieniem należy obliczyć wypełniając „Kosztorys ofertowy” wg załączonego wzoru – **Załącznik Nr 5**.
Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo skalkulować i wpisać ceny jednostkowe netto za roboty ujęte we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego remontowanej drogi. Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek.
Wartość netto grupy robót należy obliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych pozycji w tej grupie.
- 11.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w „Kosztorysie ofertowym”.

12. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena – waga kryterium: 100 %;

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

13. Przesłanki unieważnienia postępowania.

- 13.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne.
- 13.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 15.4., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 14.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt 7 niniejszych Instrukcji dla Oferentów.
- 14.3. Zamawiający dokona analizy, czy złożone przez Wykonawców oferty spełniają wymogi określone w Instrukcji dla oferentów oraz sprawdzi poprawność obliczeń w **Kosztorysie ofertowym**.
- 14.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

15. Formalności przedumowne.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 15.1. ppkt. 1), w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 niniejszej Instrukcji.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w Instrukcji dla oferentów mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

17. Załączniki.

Załącznikami do niniejszych Instrukcji dla Oferentów są:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik Nr 2 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik Nr 3 | Wzór wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat. |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz sprzętu. |
| Załącznik Nr 5 | Przedmiary robót. |
| Załącznik Nr 6 | Dokumentacja techniczna. |
| Załącznik Nr 7 | Warunki Umowy. |

.....
Borowa, dnia 24.10.2018 r.

ZATWIERDZAM

.....
WÓJT
inż. Władysław Błazejowski



.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

Remont Domu Ludowego w miejscowości Sadkowa Góra

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto, która wynosi:

..... zł

słownie zł:.....

.....

w tym:

podatek VAT %, kwotazł

słownie zł:.....

.....

oraz

kwota netto.....zł

słownie zł:.....

.....

zgodnie z załączonym Kosztorysem ofertowym.

1. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.
2. Oświadczamy, że w ramach wymienionej powyżej kwoty wykonamy również wszystkie roboty związane z właściwą realizacją budowy, w tym między innymi:
 - a) urządzenie i zagospodarowanie terenu robót,
 - b) ubezpieczenie i dozorowanie robót na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,
 - c) użycie materiałów fabrycznie nowych (posiadające deklarację zgodności z PN lub odpowiednie certyfikaty),
 - d) media do celów budowy wraz z opomiarowaniem,
 - e) zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.,
 - f) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - g) czynności wynikające z ustawy o odpadach,
3. Oświadczamy, że poniesiemy wszelkie koszty związane z ewentualnymi szkodami wyrządzonymi osobom trzecim.
4. Zamówienie zostanie wykonane w terminie: **do dnia 12.12.2018 r.**
5. Gwarancji na wykonane roboty udziela się na okres 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w Instrukcji dla Oferentów i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, zapoznaliśmy się

z przedmiotowym terenem, a także uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w Instrukcji dla Oferentów projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jesteśmy świadomi, że jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i terminie ustalonym przez Zamawiającego to umowa zostanie zawarta z innym Wykonawcą.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, zgodnie z pkt. 9.2 „Instrukcji dla Oferentów”, są:

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik Nr 3	Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat.
Załącznik Nr 4	Wykaz sprzętu.
Załącznik Nr 5	Kosztorys ofertowy.
Załącznik Nr 7	Warunki Umowy.

Niniejsza oferta wraz załącznikami zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

Remont Domu Ludowego w miejscowości Sadkowa Góra

w imieniu.....

(podać nazwę wykonawcy)

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

Remont Domu Ludowego w miejscowości Sadkowa Góra

oświadczam, że moja/nasza firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia porównywalne rodzajem i wartością z przedmiotem zamówienia.

Rodzaj robót	Wartość robót (zł)	Czas realizacji		Miejsce wykonania	Uwagi
		początek	zakończenie		
1	2	3	4	5	6

Wypełnić zgodnie z pkt. 6.2.2 i 7.1.2) Instrukcji dla Oferentów

Uwaga!

Załączyć dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

Remont Domu Ludowego w miejscowości Sadkowa Góra

oświadczam, że moja/nasza firma dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu:

Lp.	Wyszczególnienie (typ, model)	Ilość sztuk	Forma władania
1	2	3	4

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)