

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. kultury, sportu, zdrowia i promocji w Urzędzie Gminy Borowa.

- I. Miejsce pracy:** Urząd Gminy Borowa, Borowa 223
- II. Stanowisko:** podinspektor ds. kultury, sportu, zdrowia i promocji
- III. Wymagania niezbędne :**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- 4) wykształcenie wyższe administracyjne, ekonomiczne,
- 5) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o sporcie, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 6) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, samodzielność, dokładność, umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 2) staż pracy minimum 2 lata w administracji samorządowej,
- 3) znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word) oraz innych urządzeń biurowych,
- 4) znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym.

V. Zadania wykonywane na stanowisku urzędniczym:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością instytucji i placówek upowszechniania kultury na terenie gminy,
- 2) współpraca ze stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi realizującymi zadania w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) koordynowanie całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną, sportem i turystyką,
- 4) prowadzenie spraw związanych z promocją gminy,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie ochrony zdrowia,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania własne gminy w dziedzinie kultury, sportu i turystyki, w ramach organizowanych w tym zakresie konkursów.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: praca w biurze oraz w terenie.

- 1) W grudniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Borowa w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (cv),
- 3) kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (po wygraniu konkursu potwierdzone przez Rejestr Karny „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Borowa pokój nr 3, I p. w terminie do 04.02.2019 r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy Informacyjnej Urzędu Gminy Borowa, 39-305 Borowa 223.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Ogłaszający: Wójt Gminy Borowa

Stanisław Mieszkowski