

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający.

- 1.1. Gmina Borowa, Borowa 223, 39-305 Borowa
tel.: (17) 58 155 21, fax: (17) 58 153 77, e-mail: ug@borowa.pl.
godziny pracy, w dni robocze bez sobót, poniedziałki od 7³⁰ do 16³⁰, od wtorku do
czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, piątki od 7³⁰ do 14³⁰
NIP: 817-19-80-498 Regon: 690581880

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy).
2.2. Podstawa prawna opracowania Instrukcji dla oferentów – Regulamin w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy Borowa o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty netto 30.000 euro. (Zarządzenie Nr 71/2016 Wójta Gminy Borowa z dnia 01.12.2016r.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót objętych zadaniem:
Przebudowa parkingu wraz z odwodnieniem w miejscowości Gliny Male, działki nr ewid. 443/1 i 758 – Etap II;
Przedsięwzięcie swoimi zakresem obejmuje w szczególności następujące roboty budowlane:
- 1) Roboty pomiarowe wraz z inwentaryzacją powykonawczą, przyjętą do zasobów PODGiK w Mielcu;
 - 2) Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwę ścieralną (kostka brukowa);
 - 3) Parkingi z kostki brukowej 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej, z wypełnieniem spoin;
 - 4) Umocnienie skarp i dna kanałów płytami prefabrykowanymi;
 - 5) Umocnienie dna rowu – ścieki z elementów betonowych;
 - 6) Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego parkingu,
 - 7) Humusowanie, obsianie ziieleńców;
- 3.2. Nazwa i kod robót wiodących wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45 10 00 00 - Przygotowanie terenu pod budowę.
45 20 00 00 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych.
45 23 31 20 – Roboty budowlane w zakresie budowy dróg;
45 30 00 00 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych.
- 3.3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w następujących załącznikach do nin. Instrukcji dla oferentów::
- ⇒ Załącznik Nr 5 – Przedmiar robót.
 - ⇒ Załącznik Nr 7 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - ⇒ Załącznik Nr 8 – Dokumentacja techniczna - Projekt wykonawczy.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany będzie na wykonany przedmiot zamówienia udzielić gwarancji na okres 36 miesięcy.

4. Części zamówienia, oferty wariantowe.

Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 01 lipca 2019 roku.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, odrzucenie oferty.

6.1. Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia określonego w pkt. 7.1.

6.2. 2. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 1 robotę budowlaną porównywalną rodzajem i wartością do przedmiotu zamówienia, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jako zamówienie porównywalne rozumie się wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie drogi lub parkingu o wartości zamówienia minimum 50.000 zł. brutto.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 7.1.

3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1) posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych:
 - a) samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności min. 8 ton – minimum 1 szt.,
 - b) koparko-ładowarka,
 - c) ubijak mechaniczny,

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 7.1.

6.3. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**;
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji.

- 3) wykaz sprzętu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**, przewidzianego do realizacji zamówienia, z podaniem podstawy dysponowania (własny, w leasingu, dzierżawiony czy wynajmowany);

UWAGA!

Wykonawca, polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 8.1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych są:

1. Bogusław Gaździak – tel. 17 581 55 21; e-mail: srodowisko@borowa.pl

2. Barbara Skop – tel. 17 581 55 21; e-mail: inwestycje@borowa.pl

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru – **Załącznik Nr 1**.

Przed przygotowaniem oferty wykonawca zobowiązany jest: dokonać wizji na terenie budowy, zbadać plac robót i jego otoczenie, uzyskać potrzebne informacje dotyczące:

natury terenu, warunków powierzchniowych, rozmiaru i natury robót, niezbędnych materiałów, ryzyka, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo robót.

- 9.2. Do oferty należy dołączyć:
- 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7;
 - 2) kosztorys ofertowy wg **Załącznika Nr 5**;
- 9.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ofertowym.
- 9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.5. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
W „Kosztorysie ofertowym” każda zapisana strona musi być dodatkowo parafowana przez osoby uprawnione, o których mowa powyżej.
- 9.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 9.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zapytania Ofertowego.
- 9.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 9.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 9.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.
- 9.12. Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Zewnętrzna kopertę należy zaadresować:

Urząd Gminy Borowa; Borowa 223; 39-305 Borowa

oraz opisać:

Przebudowa parkingu wraz z odwodnieniem w miejscowości Gliny Male,

działki nr ewid. 443/1 i 758 – Etap II;

– Nr sprawy RGO.7013.1.2019

Nie otwierać przed otwarciem ofert w dniu 08 kwietnia 2019 r.

godz. 9¹⁵.

Wewnętrzna kopertę należy opisać w następujący sposób:

tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Borowa, w pokoju nr 3 (sekretariat) **do dnia 08 kwietnia 2019 r. do godz. 9⁰⁰.**
Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- 10.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt 9.12. oraz dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 10.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08 kwietnia 2019 r. o godz. 9¹⁵** w Urzędzie Gminy Borowa; sala nr 11. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 10.4. i 10.5.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 11.2. Cena za wykonanie robót objętych zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
Uwzględniając powyższe, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych netto za roboty ujęte w poszczególnych pozycjach formularza „Kosztorysu ofertowego”, uwzględniając wszystkie zobowiązania.
- 11.3. Cenę za wykonanie robót objętych zamówieniem należy obliczyć wypełniając „Kosztorys ofertowy” wg załączonego wzoru – **Załącznik Nr 5**.
Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo skalkulować i wpisać ceny jednostkowe netto za roboty ujęte we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego remontowanej drogi. Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek.
Wartość netto grupy robót należy obliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych pozycji w tej grupie.
- 11.4. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w „Kosztorysie ofertowym”.

12. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena – waga kryterium: 100 %;

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

13. Przesłanki unieważnienia postępowania.

- 13.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu

składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne.

- 13.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 15.4., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
- 14.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt 7 niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 14.3. Zamawiający dokona analizy, czy złożone przez Wykonawców oferty spełniają wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym oraz sprawdzi poprawność obliczeń w **Kosztorysie ofertowym**.
- 14.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

15. Formalności przedumowne.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 15.1. ppkt. 1), w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 nin. Zapytania Ofertowego.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

17. Załączniki.

Załącznikami do niniejszego Zapytanie ofertowego są:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik Nr 2 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik Nr 3 | Wzór wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat. |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz sprzętu. |
| Załącznik Nr 5 | Przedmiar robót. |
| Załącznik Nr 6 | Warunki Umowy. |
| Załącznik Nr 7 | Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. |
| Załącznik Nr 8 | Dokumentacja techniczna – Projekt wykonawczy. |

.....
Borowa, dnia 28.03.2019 r.

ZATWIERDZAM


WÓJT
mgr inż. Stanisław Mieszkowski

