

**Roczny Program Współpracy Gminy Borowa z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie, na 2020 rok.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Roczny Program Współpracy Gminy Borowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 r. Określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Borowa z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **programie współpracy** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Borowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 r.;
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
3. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
4. **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
5. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Borowa;
7. **radzie gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowa;
8. **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowa;
9. **urzędzie gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowa;
10. **stronie internetowej gminy** – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Borowa., dostępną pod adresem [www.borowa.pl](http://www.borowa.pl)

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

#### **§ 3**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

#### **§ 4**

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
2. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
3. podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym:
  - a) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
  - b) pełniejsze włączenie się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
4. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
2. **suwerenności stron** – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;

3. **partnerstwa** – rozumianego w szczególności jako możliwie ściśle współdziałanie gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4. **efektywności** – rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecanie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;
5. **uczciwej konkurencji** – rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
6. **jawności** – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6**

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

#### **§ 7**

Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2020 roku obejmują następujące obszary działań:

1. kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości ludowej w tym organizacja imprez promujących zasoby dziedzictwa kulturowego gminy,
2. działalność na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
3. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.
  - a) organizacja wydarzeń kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
4. ochrona i promocja zdrowia:
  - a) organizowanie przedsięwzięć profilaktycznych skierowanych do mieszkańców Gminy Borowa w szczególności do dzieci i młodzieży.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

#### **§ 8**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

#### **§ 9**

Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 10**

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. informowanie o realizacji Programu, w szczególności o realizowanych w danym roku zadaniach publicznych i o otwartych konkursach ofert,
4. przygotowywanie sprawozdań dotyczących Programu,
5. organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
6. przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem prasy lokalnej.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 11**

Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 12**

1. Na realizację programu współpracy planuje się przeznaczyć w roku 2020 środki finansowe w wysokości 20 000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań, których mowa w ust. 1. określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2020 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 13**

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

1. rada gminy;
2. wójt gminy;
3. organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
4. Realizacja Programu w formie finansowej polegała będzie na powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.
5. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.
6. Na wniosek organizacji pozarządowej zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.
7. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
8. Miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:
  - liczby organizacji, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z gminą,
  - liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - liczby przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Programu.

#### **§ 14**

Program dotyczy organizacji działających na terenie gminy Borowa i prowadzących działania na rzecz Gminy Borowa oraz jej mieszkańców.

#### **§ 15**

1. Wójt Gminy, nie później niż do 31 maja 2021 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.
2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 16**

1. Projekt Programu został poddany konsultacjom, które były prowadzone zgodnie z Uchwałą Nr XIX/130/2012 Rady Gminy Borowa z dnia 26 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu wraz zaproszeniem do udziału w konsultacjach był zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Borowa.
3. Konsultacje odbywały się w okresie od 31 października 2019 roku do 13 listopada 2019 roku w formie pisemnego wyrażania opinii przy wykorzystaniu formularza konsultacji zamieszczonego w BIP, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Borowa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@borowa.pl
4. Z przebiegu konsultacji zostało sporządzone sprawozdanie przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy Borowa.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 17**

Otwarty Konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy ogłasza Wójt Gminy Borowa.

#### **§ 18**

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

#### **§ 19**

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą
3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.
4. W pracach, komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

## **§ 20**

1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

## **§ 21**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

## **§ 22**

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję odbywa się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
4. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ustawie, ogłoszeniu o konkursie oraz w niniejszym Programie.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
6. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
7. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.
8. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Borowa.
9. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.



## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

Rada Gminy w terminie do 30 listopada 2020 roku uchwali Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programie zastosowania mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa.